



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

16 мая 2025 года

Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№18 (679)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

13 мая 2025 года

№ 345

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы», на основании Положения о региональном фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций Забайкальского края, статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести 16 мая 2025 года муниципальный этап фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа, (далее - спортивное мероприятие).
2. Утвердить положение и смету фактических расходов, на проведение спортивного мероприятия (Приложение №1, №2).
3. Ведущему специалисту отдела по общим вопросам МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) организовать проведение спортивного мероприятия.
4. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа (Чипизубовой Н.Н.) произвести финансирование МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск в пределах лимитов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы» в размере 600,00 (шестьсот рублей) 00 копеек.
5. Директору МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) использовать денежные средства в размере 600,00 (шестьсот рублей) 00 копеек на проведение спортивного мероприятия.
6. Официально опубликовать Приложение №1 к настоящему распоряжению в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрацией
Забайкальского муниципального округа
от 13 мая 2025 года № 345

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций (далее соответственно - Фестиваль, комплекс ГТО) проводится в соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1165-р (в редакции от 07.09.2023 № 1455), в целях популяризации комплекса ГТО в детской среде посредством создания условий для формирования детского актива в области физической культуры и массового спорта.

Основными задачами Фестиваля являются:

- вовлечение обучающихся в социальную практику в области физической культуры и массового спорта, развитие интереса детей и подростков к комплексу ГТО, систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, показавших лучшие результаты по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- формирование гражданской и патриотической позиции обучающихся.

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится в три этапа:

I этап — муниципальный - проводится 16 мая 2025 года, пгт. Забайкальск. стадион «Забайкалец», МУ «Спортсервис», начало в 10:00 ч.

II этап - региональный - проводится с 31 мая по 01 июня 2025 года в г. Чита;

III этап - Всероссийский финал Фестиваля - проходит в ФГБОУ «МДЦ Артек», пгт. Гурзуф, г. Ялта (Республика Крым), дата проведения на основании Всероссийского Положения.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее руководство организацией и проведением Фестиваля осуществляет Министерство физической культуры и спорта Российской Федерации (далее - Минспорт России), Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России).

Организация и проведение I муниципального этапа возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края. Проведение II регионального этапа Фестиваля возлагается на Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края при участии регионального оператора комплекса ГТО.

Для проведения I этапа Фестиваля в муниципальных образованиях разрабатывается соответствующее положение о муниципальном этапе Фестиваля.

Организационное и методическое обеспечение на I и II этапах Фестиваля осуществляют региональные операторы комплекса ГТО и соответствующие спортивные федерации.

Состав ГСК, мандатной комиссии и судейских бригад по видам испытаний на региональном этапе формируется и утверждается Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края из числа спортивных судей, имеющих соответствующую судейскую категорию по видам спорта, дисциплины которых являются видами испытаний (тестов) комплекса ГТО, в соответствии с методическими рекомендациями по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденными приказом Минспорта России от 1 февраля 2016 г. № 70.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

Фестиваль проводится в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее - государственные требования), утвержденными приказом Минспорта России от 22 февраля 2023 г. № 117.

К участию в Фестивале допускаются обучающиеся общеобразовательных организаций основной медицинской группы, зарегистрированные в электронной базе данных комплекса ГТО, при наличии допуска врача и согласия родителей (законных представителей).

К участию во II этапе Фестиваля допускаются победители и призеры I этапа Фестиваля, а также лица, показавшие на соревнованиях I этапа результаты, соответствующие серебряному знаку отличия комплекса ГТО и выше.

Состав команды: 8 человек, (2 мальчика, 2 девочки - 12-13 лет (четвертая ступень комплекса ГТО); 2 юноши, 2 девушки - 14-15 лет (пятая ступень комплекса ГТО).

Возраст участников Фестиваля в соответствующей ступени комплекса ГТО определяется на дату завершения (17 октября 2025 года) спортивной программы Всероссийского финала Фестиваля. Обучающийся может направляться в МДЦ «Артек» не чаще одного раза в год независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой.

К участию в III этапе - Всероссийском финале Фестиваля - допускаются сборные команды субъектов Российской Федерации, состоящие из победителей региональных этапов в возрасте от 12 до 15 лет и выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО в своих возрастных группах на золотой знак отличия.

Направляется одна команда от субъекта Российской Федерации, предоставившая заявку, соответствующую требованиям настоящего Положения, в установленные сроки и получившая вызов Минспорта России. Максимальное количество участников III этапа - 375 человек. При поступлении большего количества заявок приоритет получает команда из 8 человек, участники которой показали наилучшие результаты на II этапе Фестиваля, и направившая подписанную заявку, соответствующую требованиям настоящего Положения, раньше других по дате и времени поступления на электронную почту Дирекции.

К участию в региональном этапе Фестиваля не допускаются обучающиеся:

-не зарегистрированные в электронной базе данных комплекса ГТО;

-не выполнившие нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствующих возрастных ступенях на серебряный знак отличия;

- не принимавшие участие в I и II этапах Фестиваля;
- не соответствующие требованиям Положения в части условий допуска участников;

Количество лиц, сопровождающих несовершеннолетних участников регионального этапа Фестиваля, определяется направляющей организацией в соответствии с требованиями: Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 30).

IV. ПРОГРАММА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ФЕСТИВАЛЯ

Соревнования спортивной программы регионального этапа Фестиваля являются лично-командными и состоят из испытаний (тестов) комплекса ГТО (многоборные программы ГТО).

Условия проведения соревнований

В зачет (командный и личный) входят все виды испытаний ГТО спортивной

Программы, указанной в таблице.

Испытания (тесты) комплекса ГТО:

№ п/п	Наименование испытаний (тестов) комплекса ГТО
1.	Бег 60 м
2.	Бег на 1500 м (мин., с.) (участники четвертой ступени), Бег 2000 м (мин., с.) (участники пятой ступени)
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 1 мин.
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (девочки), подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши)
5.	Плавание 50 м
6.	Стрельба из положения сидя с опорой локтей о стол, дистанция 10 м, из «электронного оружия»
7.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (см)
8.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)

Эстафета ГТО.

Соревнования командные. Эстафеты входят в командный зачет.

Порядок прохождения Эстафеты ГТО участниками команды:

- девочки 12-13 лет (четвертой ступени комплекса ГТО);

- девушки 14-15 лет (пятой ступени комплекса ГТО);

- мальчики 12-13 лет (четвертой ступени комплекса ГТО);

- юноши 14-15 лет (пятой ступени комплекса ГТО).

Участники проходят 4 этапа дистанции, состоящей из нормативов комплекса

ГТО на скорость (с наименьшими время затратами):

1 этап - челночный бег 3* 10м;

2 этап - прыжок в длину с места толчком двумя ногами;

3 этап - Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу.

По всей дистанции участников сопровождают судьи, оценивающие правильность выполнения упражнений и производящие подсчет количества повторений. Также судьи фиксируют нарушения, за которые начисляется штрафное время команде.

По результатам этих соревнований могут быть присвоены спортивные разряды согласно п. 17 Положения о комплексе ГТО и в соответствии с ЕВСК.

Порядок проведения мероприятий по допуску команд к участию в региональном этапе Фестиваля, оценки видов испытаний комплекса ГТО спортивной программы, доводится до сведения команд, заявленных к участию, в день приезда команд на региональный этап.

Спортивная программа Фестиваля проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными Минспортом России 29 мая 2023 г.

V. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Результаты участников Фестиваля в спортивной программе ГТО

определяются с применением автоматизированной информационной системы «Электронное судейство» по 100-очковой таблице оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО согласно Приложению №2 к методическим рекомендациям по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минспорта России от 18 апреля 2023 г. № 259, и учитываются в соответствии с ЕВСК, утвержденной приказом Минспорта от 11 января 2022 г. № 6.

Личное первенство Фестиваля определяется в каждой возрастной группе по 9 (девяти) видам спортивной программы Фестиваля раздельно среди юношей и девушек.

Командное первенство Фестиваля определяется по сумме очков, набранных всеми членами команды за выполнение спортивной программы.

VI. НАГРАЖДЕНИЕ

Призеры муниципального этапа Фестиваля, в личном первенстве раздельно среди юношей и девушек каждой возрастной ступени, награждаются дипломами.

Команды, занявшие 1-3 места по итогам командного первенства, награждаются кубками, дипломами.

Призеры регионального этапа Фестиваля, в личном первенстве раздельно среди юношей и девушек каждой возрастной ступени, награждаются медалями, дипломами и дополнительными подарками организаторов.

Команды, занявшие 1-3 места по итогам командного первенства, награждаются кубками, а участники команд - медалями и дипломами.

Команда, занявшая первое место в командном первенстве, награждается Кубком Фестиваля (далее - Кубок ГТО).

Организационно-техническое обеспечение вручения и хранения Кубка ГТО осуществляет Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края во взаимодействии с местным органом самоуправления, команда которого заняла первое место в командном зачете.

VII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение I этапа Фестиваля осуществляется за счёт средств бюджетов муниципальных образований.

Финансовое обеспечение II этапа Фестиваля осуществляется за счёт средств Министерства физической культуры и спорта и Министерства образования Забайкальского края.

Расходы по обеспечению работы ГСК и судейских бригад по видам испытаний на региональном этапе, единой экипировкой с символикой комплекса ГТО, ведущим церемоний открытия и закрытия, стартовых номеров, необходимой полиграфической продукции, индивидуальных и командных призов победителям, а также иные организационные расходы, предусмотренные Регламентом проведения Фестиваля, возлагаются на Министерство физической культуры и спорта и Министерство образования Забайкальского края.

Расходы по командированию участников сборных команд муниципальных образований на региональный этап Фестиваля и сопровождающих лиц к месту проведения Фестиваля (проезд до места проведения и обратно, суточные в пути, страхование участников и экипировку команды, проживание и питание сопровождающих лиц) несут командирующие организации.

Расходы на услуги по оказанию специализированной медицинской помощи в период проведения регионального этапа Фестиваля, осуществляются за счет Регионального центра спортивной медицины.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353, а также требованиям правил по соответствующим видам спорта.

Спортивная программа Фестиваля проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Минспортом России и Роспотребнадзором (с изменениями и дополнениями).

IX. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в Фестивале осуществляется только при наличии договора страхования жизни и здоровья от несчастных случаев во время физкультурно-спортивных соревнований по видам испытаний, включенных в спортивную программу Фестиваля (полиатлон, ГТО) на период проведения Фестиваля. Оригинал (электронная версия) договора представляется в комиссию по допуску участников на каждого участника Фестиваля в день приезда на соревнования.

Страхование участников Фестиваля производится за счёт соответствующих средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Для участия в Фестивале (на муниципальном этапе) родители (законные представители) направляют заявку по установленной форме согласно Приложению № 1 в виде электронного документа на электронную почту Организаторов первого отборочного этапа Фестиваля.

Предварительные заявки на участие в региональном этапе Фестиваля по установленной форме (Приложение № 2) в виде электронного документа необходимо направить в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края на адрес электронной почты kalachevaed@minsport.e-zab.ru с пометкой «Фестиваль ГТО. Наименование муниципального района или городского округа».

Справочная информация по телефону (3022) 400-954.

Срок представления заявки - до 19 мая 2024 года.

Заявки, направленные после указанного срока, не рассматриваются.

Вместе с предварительной заявкой в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края в электронном виде (kalachevaed@minsport.e-zab.ru) направляется краткий отчет о проведении I этапа Фестиваля (муниципального) по установленной форме (Приложение № 2) с указанием количества участников, участвовавших в I этапе Фестиваля, программы мероприятия, количества судей, их категории; протоколы личного первенства I этапа фестиваля (Приложение № 3) не менее 16 чел. с наилучшими результатами (мальчики и девочки) для каждой возрастной ступени учащихся (четвертой ступени и пятой ступени), а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних и на использование изображения несовершеннолетнего на каждого участника команды ((Приложение № 4).

В день приезда сопровождающие лица представляют в комиссию по допуску участников команд к мероприятиям регионального этапа Фестиваля следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 (идентичную предварительной заявке, но без запасных участников), заверенную руководителем или уполномоченным лицом командирующей организации;

- медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО на каждого участника, выданное лечебным учреждением.

« 13» _____ мая _____ 2025 г.

Субъект Российской Федерации

[illegible]

Главный судья	судья	категории /	/
Главный секретарь	судья	категории /	/

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального
округа
от «13» мая 2025 года

CMETA

фактических расходов на проведение муниципального этапа фестиваля Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа

Место проведения: Стадион «Забайкалец», пгт. Забайкальск, МУ «Спортсервис».

Дата и время проведения: 16 мая 2025 ода с 10:00 ч.

Ответственные за проведение: Прима К.В., Зюзина Ю.А.

Смета расходов

Шнур для эстафеты	150,00*4 = 600,00 руб.
-------------------	------------------------

Итого: 600,00 (шестьсот рублей)

Администрация

Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2025 года

№ 346

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа турнира по мини-футболу среди самоорганизованных команд Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫХ»

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы», на основании Положения о проведении турнира по мини-футболу среди самоорганизованных команд Забайкальского края в рамках проекта «СпортБЫСТРЫх», статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести 28 мая 2025 года муниципальный этап турнира по мини-футболу среди самоорганизованных команд Забайкальского муниципального округа, (далее- спортивное мероприятие).

2. Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия. (Приложение № 1).

3. Ведущему специалисту отдела по общим вопросам МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с директором МУДО ДЮСШ №1 пгт. Забайкальск (Зюзиной Ю.А.) организовать проведение спортивного мероприятия.

4. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрацией
Забайкальского муниципального
округа

от 13 мая 2025 года №346

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа турнира по мини-футболу среди самоорганизованных команд Забайкальского муниципального округа в рамках проекта «СпортБЫСТРЫ!»\

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ

- ☐ пропаганда здорового образа жизни среди населения Забайкальского края путем вовлечения неорганизованной части детей и взрослых для участия в мероприятиях проекта СпортБЫСТРЫХ;
- ☐ дальнейшая популяризация мини-футбола среди населения;
- ☐ профилактика детской преступности, предупреждение наркомании и алкоголизма.

2.ОСНОВНЫЕ ПРИНИПЫ ТУРНИРА

Основным принципом турнира является обеспечение всем участникам равных условий и недопущение нечестных способов борьбы.

Турнир основывается на принципах самостоятельного и добровольного участия команд, энтузиастов и любителей данного вида спорта на некоммерческой основе.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВОЗРАСТНЫЕ ЛИГИ

Турнир проводится по следующим возрастным лигам:

- ☐ младшая лига (2011-2012 г.р.);
- ☐ средняя лига (2009-2010 г.р.);
- ☐ старшая лига (2007-2008 г.р.);
- ☐ взрослая лига (2006 г.р. и старше);
- ☐ женская лига (2008 г.р. и младше).

Турнир для команд средней, старшей, взрослой и женской лиг проводится в два этапа:

- 1 этап (на уровне поселений) – проводится во всех населенных пунктах городских и муниципальных округов и муниципальных районов с 24 апреля по 10 мая 2025 года;
- 2 этап (на уровне городских и муниципальных округов и муниципальных районов) – в городских и муниципальных округах и муниципальных районах Забайкальского края проводится 28 мая 2025 года, начало в 10:00ч., место проведения: пгт. Забайкальск, стадион «Забайкалец».

- Турнир для команд младшей лиги проводится в четыре этапа.

Муниципальные образования Забайкальского края (1,2,3,4 этапы):

- 1 этап (на уровне поселений) – проводится во всех населенных пунктах городских и муниципальных округов и муниципальных районов с 24 апреля по 10 мая 2025 года;
 - 2 этап (на уровне городских и муниципальных округов и муниципальных районов) – в городских и муниципальных округах и муниципальных районах Забайкальского края, проводится 28 мая 2025 года, начало в 10:00 ч., место проведения: пгт. Забайкальск, стадион «Забайкалец».
 - 3 этап (Региональный уровень) – в г. Чите в период с 10 по 12 июня 2025 года (для всех муниципальных образований Забайкальского края, кроме городского округа «Город Чита»). Заезд – 10 июня, 11-12 июня - игры по расписанию, 12 марта – организованный выезд после завершения финальных игр.
 - 4 этап – «Супер Кубок» - 22 июня 2025 года в муниципальном районе – победителе (населенном пункте победителя) 3 (регионального) этапа) - финальная игра победителя 2 этапа городского округа «Город Чита» и победителя 3 (региональный уровень) этапа.
- Игра проводится в муниципальном районе победителя (населенном пункте) 3 этапа.

Городской округ «Город Чита» (1,2,4 этапы):

- 1 этап (на уровне поселений) – проводится во всех населенных пунктах городских и муниципальных округов и муниципальных районов с 24 апреля по 10 мая 2025 года;
 - 2 этап (на уровне городских и муниципальных округов и муниципальных районов) – в городских и муниципальных округах и муниципальных районах Забайкальского края с 11 мая по 28 мая 2025 года
 - 4 этап – «Супер Кубок» - 22 июня 2025 года в муниципальном районе – победителе (населенном пункте победителя) 3 (регионального) этапа) - финальная игра победителя 2 этапа городского округа «Город Чита» и победителя 3 (региональный уровень) этапа.
- Игра проводится в муниципальном районе победителя (населенном пункте) 3 этапа.

4. ОРГАНИЗАТОРЫ ТУРНИРА

Общее руководство проведением турнира осуществляет Автономная некоммерческая организация «Лига Мам». Организация и проведение 1 и 2 этапов турнира возлагается на организационные комитеты в городских и муниципальных округах и муниципальных районах Забайкальского края. В состав организационных комитетов входят представители администраций образовательных учреждений и представители спортивной общественности. Непосредственное проведение 3 этапа возлагается на АНО «Лига Мам» и главную судейскую коллегию турнира.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

В турнире принимают участие команды, самоорганизованные энтузиастами и любителями данного вида спорта. Состав команды 10 человек, 1 представитель/тренер команды. К участию в турнире не допускаются команды, в составе которых заявлены более двух игроков, принимавших участие в Первенстве и Чемпионате Забайкальского края по футболу и мини-футболу сезонов 2023 и 2024 гг. Команды выступают в единой командной форме, одной цветовой гаммы, на всех этапах турнира. Форма вратаря по цвету должна отличаться от формы полевых игроков. На поле выходят 6 человек (5 игроков и вратарь).

6. СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА И ПРАВИЛА

Система проведения турнира:

- система проведения турнира на 1 и 2 этапах определяется организационным комитетом городских и муниципальных округов и муниципальных районов в зависимости от количества участвующих команд;
- система проведения турнира на 3 этапе - «Предварительный» и «Финальный».
- «Предварительный» этап – команды, путем жребия формируются в подгруппы, и играют между собой в один круг.

По итогам предварительного этапа, 16 лучших команд попадают в «Финальный» этап;

- «Финальный» этап – 16 лучших команд играют по олимпийской системе на вылет. Команды, не попавшие в 16 лучших, разыгрывают «Кубок Надежды» по олимпийской системе на вылет. Матчи проводятся по традиционным правилам мини-футбола с учетом специальных правил в настоящем турнире:
 - за воротами игра запрещена, подкаты разрешены, угловые разрешены, из аута мяч вводится ногами, при исполнении штрафных или аутов «стенка» должна находиться на расстоянии от мяча не ближе 5 метров, за нарушение во вратарской площадке назначается 6-метровый пенальти, от своего игрока
 - вратарь мяч в руки не берет (в случае нарушения с точки на линии вратарской, ближайшей к месту, где вратарь взял мяч в руки, пробивается свободный удар), при положении «удар от ворот» мяч вводится вратарем броском мяча рукой, положение «вне игры» не фиксируется, количество замен не ограничено (обратные замены разрешены), игрок, получивший красную карточку, удаляется с поля до конца матча с правом замены через 2 (две) минуты. Игрок, заменивший удаленного, выходит по истечении штрафного времени или после первого гола, забитого во время двух «штрафных» минут;
 - в случае неявки команды на две игры она исключается из участия в турнире, при этом очки, набранные в играх с этой командой, аннулируются;
 - к команде, не явившейся на матч или опоздавшей на 15 минут, применяется штрафная санкция – поражение со счетом 0:5;
 - отказ команды от проведения игры по форс-мажорным обстоятельствам, должен быть доведен до сведения соперников и оргкомитета турнира не менее чем за 24 часа до начала игры;
- Определение победителей:
- на «Предварительном» этапе в одной игре за победу, команда получает 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков;
 - победитель группы определяется по наибольшему количеству набранных очков. В случае равенства очков у двух и более команд победитель определяется по следующим показателям:
 - набранные очки в личных встречах;
 - лучшая разница мячей в личных встречах;
 - общая разность мячей;
 - количество забитых мячей;
 - при равенстве всех показателей бросается жребий;
 - на «Финальном этапе» в случае ничейного счета, дополнительное время отсутствует, команды пробивают серию штрафных ударов (пенальти) – по 3 с каждой стороны. Если серия пенальти не определяет победителя, команды бьют по одному пенальти до выявления победителя (повторное пробитие игроком пенальти возможно только в том случае, если все заявленные на матч игроки пенальти уже пробили).
- Матч проводится в два тайма по 15 минут с перерывом между таймами не более 5 минут. По решению судьи ко времени каждого тайма может быть добавлено время на непредвиденные остановки (не более двух минут к каждому тайму). Также продолжительность тайма может быть изменено оргкомитетом турнира в зависимости от количества заявленных команд, неблагоприятных погодных условий, различных форс-мажорных обстоятельствах.

7. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

Оргкомитет турнира имеет право применять к нарушителям настоящего Положения следующие штрафные санкции:

- участие не указанных в заявке игроков (засчитать команде поражение со счетом 0:5. При повторном нарушении – исключение команды из розыгрыша турнира);
- участие запрещенных настоящим Положением игроков (исключение команды из розыгрыша турнира);
- игра одного и того же игрока в турнире за разные команды (засчитать команде поражение со счетом 0:5. При повторном нарушении – исключение команды из розыгрыша турнира);
- неявка команды на игру (засчитать команде поражение со счетом 0:5. При повторном нарушении – исключение команды

из розыгрыша турнира);

□ отказ команды от игры (засчитать команде поражение со счетом 0:5. При повторном нарушении – исключение команды из розыгрыша турнира);

□ некорректное поведение представителей, игроков, а также болельщиков команды в отношении судей, игроков и представителей команды соперников (исключение команды из розыгрыша турнира.

К руководителям делегаций, нарушившим настоящее Положение, будут применены меры административной ответственности. О нарушениях будет сообщено в органы местного самоуправления.

8. СУДЕЙСТВО И ПРОТЕСТЫ

Судьи на игры назначаются оргкомитетом городских и муниципальных округов и муниципальных районов. Судья должен иметь при себе часы, свисток, красную и желтую карточки, аптечку. Протокол матча заполняется и подписывается представителем или капитаном команды перед началом игры.

Протесты подаются в письменном виде главному судье. Не своевременные протесты к рассмотрению не принимаются.

9. НАГРАЖДЕНИЕ

Подведение итогов всех этапов возлагается на организационный комитет и Автономную некоммерческую организацию «Лига Мам».

Победитель и призеры 3 (регионального этапа) награждаются дипломами, медалями и ценными подарками, денежными сертификатами. Победитель 4 этапа награждается дипломами, медалями и ценными подарками, денежными сертификатами.

10. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМАНДЫ

Взаимодействие команды с организационными комитетами турнира осуществляется только через руководителя или капитана команды. Данные руководителя (капитана) указываются в заявке. В обязанности руководителя (капитана) входит:

□ подача заявки на регистрацию команды в качестве участника турнира;

□ ознакомление с правилами проведения турнира и обеспечение их соблюдения игроками и иными членами представляемой команды;

□ доведение до сведения оргкомитета турнира о всех возникающих проблемных моментах, связанных с участием в данном турнире (время и место проведения, судейство, нарушения и др.);

□ осуществление иных действий, связанных с представлением команды в турнире.

11. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с проведением этапов турнира в городских и муниципальных округах и муниципальных районах (футбольных мячей, манишек, грамот, медалей, кубков, атрибутики турнира) несет Автономной некоммерческой организацией «Лига Мам».

Расходы, связанные с проведением и организацией 3 этапа турнира, оплатой судейского аппарата, арендой спортивных сооружений, проживанием и питанием команд несет Автономная некоммерческая организация «Лига Мам».

Расходы, связанные с командированием участников команд на 3 этап (проезд до места проведения и обратно, суточные в пути) обеспечивается за счет участвующих команд. Автономная некоммерческая организация «Лига Мам» оставляет за собой право частичного погашения расходов для команд из удаленных поселений Забайкальского края.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

При проведении официальных физкультурных мероприятий на

объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных физкультурно - спортивных мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353, а также правил соревнований по соответствующим видам спорта.

Ответственность за безопасность во время проведения 3 этапа несет Автономная некоммерческая организация «Лига Мам». Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09 августа 2010 года № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий». Организация медицинского обеспечения во время проведения соревнований 3 этапа возлагается на Автономную некоммерческую организацию «Лига Мам».

13. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Заявки на участие в 1 этапе турнира направляются в организационный комитет турнира городских и муниципальных округов и муниципальных районов в срок до 15 апреля 2025 г. (приложение 1).

По окончании 1 этапа, заявки команд, вышедших во 2 этап, автоматически остаются в организационном комитете турнира городских и муниципальных округов и муниципальных районов Забайкальского края.

Заявки на участие команд в 3 этапе турнира направляются координатору, представителю Автономной некоммерческой организации «Лига Мам», в срок до 01 июня 2025 г. на электронный адрес: pesport@yandex.ru

В заявке необходимо обязательно указать вид транспорта, которым команда прибывает в г. Читу, контактный телефон представителя для встречи участников турнира.

Процедуру допуска команд и участников к турниру осуществляет мандатная комиссия, утвержденная Автономной некоммерческой организацией «Лига Мам». Руководители команд, принимающие участие в 3 этапе турнира представляют в мандатную комиссию в день приезда турнира следующие документы:

□ заявка с названием команды, заверенная врачом и печатями медицинского учреждения. Разрешается оформление личных справок участника с допуском врача к соревнованиям с приложением их к общей заявке;

□ копии документов, удостоверяющие личность участника команды (паспорт – для участников старше 14 лет, свидетельство о рождении – для участников младше 14 лет);

□ списочный документ об ответственности за свое здоровье и соблюдение правил техники безопасности во время проведения финальных соревнований (приложение 2);

□ расписки родителей об персональной ответственности за здоровье своего подростка, в связи с участием в турнире по мини-футболу (приложение 3);

□ копия приказа о командировании с подписью и печатью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования с указанием ответственного за жизнь, здоровье и безопасность участников во время проведения турнира и следования в пути; ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся во время проведения турнира и следования в пути.

14. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

Руководители организационных комитетов городских и муниципальных округов и муниципальных районов, представляют отчет о проведении 1 и 2 этапов турнира (приложение 4), а также итоговые таблицы 1 и 2 этапов в срок до 01 июня 2025 г. на адрес электронной почты: pesport@yandex.ru.

Телефон для справок: 8-914-495-51-90 Олег Викторович.

Приложение №1

к положению

Заявка
на участие в турнире по мини-футболу, в рамках проекта «Спорт
БЫСТРЫХ»

от команды

_____ поселение, городской/муниципальный округ, муници-
пальный район

лига

№/п	ФИО	Дата рождения	Допущен	Подписан
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Всего к соревнованиям допущено () человек
число прописью
Дата «__» 2025 г.

Врач ()
подпись, ФИО
личная печать

Печать
медицинского учреждения

Руководитель/капитан команды
ФИО

Телефон

Приложение №2
к положению

СПИСОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА СВОЁ ЗДОРОВЬЕ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА
ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

(название команды)
РАСПИСКА

АНО «Лига Мам» не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому обеспечению игрока (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль за состоянием здоровья и т.п.).
Предоставляя свои услуги для игрока, АНО «Лига Мам», руководствуется тем, что игрок не имеет противопоказаний для участия в играх по мини - футболу.
Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если игрок предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь игроку на постоянной основе.
Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для игрока при играх по мини-футболу.
Игрок несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинское обеспечение.
Игрок прослушал основные правила техники безопасности и несет персональную ответственность за соблюдение этих правил во время проведения соревнований.
Основными услугами АНО «Лига Мам» являются предоставле-
ние возможности участвовать в турнире по мини-футболу.
Подписывая, игрок подтверждает, что ознакомился с требованя-

ми и согласен их соблюдать.

№	Фамилия и инициалы игрока	Дата	Подпись
п/п			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Инструктаж провел
«__» _____ 2025 г.

Приложение №3
к положению

РАСПИСКА
РОДИТЕЛЕЙ ОБ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА
ЗДОРОВЬЕ СВОЕГО ПОДРОСТКА,
В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ ЕГО В ТУРНИРЕ
ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

Подросток: _____,
(фамилия и инициалы)

(дата рождения)

АНО «Лига Мам» не являются медицинскими учреждениями и не осуществляют оказание услуг по медицинскому обеспечению ПОДРОСТКА (оценка состояния здоровья, наблюдение и кон-
троль за состоянием здоровья и т.п.).
Основными услугами являются предоставление возможности участвовать в турнире по мини-футболу.
Предоставляя свои услуги для ПОДРОСТКА, АНО «Лига Мам» руководствуются тем, что ПОДРОСТОК не имеет противопока-
заний для участия в играх.
Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если ПОДРОСТОК предоставляет выписку из меди-
цинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь ПОДРОСТКУ на постоянной основе.
Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для ПОДРОСТ-
КА при играх .
ОТЕЦ/МАТЬ ПОДРОСТКА даёт согласие на его участие в тур-
нире по мини-футболу и несёт персональную ответственность за ЕГО здоровье.
Подписывая данный документ, ОТЕЦ/МАТЬ ПОДРОСТКА под-
тверждает, что ознакомился(ась) с требованиями и согласен(а) с неукоснительным их выполнением.

_____ (подпись)
(ф.и.о.)

_____ (подпись)
(ф.и.о.)

«__» _____ 2025 г.

Приложение №4
к положению

ОТЧЕТ

о проведении первого и второго этапа турнира по мини-футболу среди саморганизованных команд, в рамках проекта «СпортБЫСТРЫх»

_____ городской/муниципальный округ, муниципальный район

	Количество поселений принявших участие в 1 этапе	Количество команд принявших участие в 1 этапе	Количество участников этапа	Количество поселений принявших участие во 2 этапе	Количество команд принявших участие во 2 этапе	Количество участников этапа
Младшая лига						
Средняя лига						
Старшая лига						
Взрослая лига						
Женская лига						

Команда, победитель второго этапа в младшей лиге
Представитель команды
ФИО
Телефон

Руководитель _____ организационного комитета проекта «СпортБЫСТРЫх» городского/муниципального округа, муниципально-го района

ФИО
Телефон

«___» _____ 2025 г.

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 мая 2025 года

№ 347

пгт. Забайкальск

Об окончании отопительного сезона 2024/2025 г.г. в Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края

В соответствии с п. 5 раздела 2 постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Определить окончание отопительного периода 2024-2025 гг. в Забайкальском муниципальном округе:

- 15 мая 2025 года в жилых домах, административных зданиях, образовательных и медицинских учреждениях, и прочих потребителей, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа, но не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям и муниципальным учреждениям, имеющим собственные котельные прекратить подачу тепловой энергии для нужд отопления в жилые дома и здания, подключенные к централизованному теплоснабжению не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

3. Признать утратившим силу распоряжение от 24.04.2025 г.

№305 «Об окончании отопительного сезона 2024/2025 г.г. в Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края».

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 мая 2025 года

№ 348

пгт. Забайкальск

Об установлении единых дней проведения выпускных мероприятий «Выпускной вечер» 28 июня 2025 года в общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского муниципального округа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 05.05.2025 года № 172 «Об организованном завершении 2024/2025 учебного года», распоряжением Администрации Забайкальского муниципального округа от 12.05.2025 года № 338 « Об организованном завершении 2024-2025 учебного года муниципальных общеобразовательных учреждений Забайкальского муниципального округа», в целях реализации школьных планов мероприятий по организованному завершению 2024-2025 учебного года по согласованию с общеобразовательными учреждениями Забайкальского муниципального округа, в соответствии с подпунктом 2 пунктом 1 статьи 3 Закона Забайкальского края от 26.12.2011 года № 616-ЗЗК «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории Забайкальского края, на основании решения Совета Забайкальского муниципального округа VI-созыва №369 от 26.06.2020 года «Об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещений, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Забайкальского муниципального округа и ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Установить единые дни проведения выпускных мероприятий «Выпускной вечер» 28 июня 2025 года в общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского муниципального округа.

2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 мая 2025 года

№ 351

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в распоряжение Администрации Забайкальского муниципального округа от 11.03.2025 года № 165 «Об отмене нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Забайкальский район»»

В целях приведения нормативных актов в соответствии с законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, обязывает:

1. Внести изменения в п.1 распоряжения Администрации Забайкальского муниципального округа от 11.03.2025 года №

165 «Об отмене нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Забайкальский район»», изложив его в следующей редакции:

Отменить распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.03.2014 г. № 86 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 14.02.2017 г. № 71 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 24.05.2018 г. № 154 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 05.12.2022 г. № 419 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 18.05.2022 г. № 158 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих»; распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 30.08.2022 г. № 278 «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.10.2011 года № 224 «О комиссии по пенсионным вопросам муниципальных служащих».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Официально опубликовать настоящее Распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 мая 2025 года

№ 352

пгт. Забайкальск

О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе

В целях реализации Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления», распоряжения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22 февраля 2018 года № 370 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению анализа состояния условий и охраны труда», постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 17 февраля 2025 года № 248 «О создании рабочей группы и утверждении Положения о ведомственном контроле соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержа-

щих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Рабочей группе для осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа, провести анализ соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе с 27 мая по 31 мая 2025 года.

2. Установить, что целью и задачами настоящего анализа являются:

- соблюдение трудового законодательства в Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным и региональным законодательством по вопросам трудового законодательства;

- оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2025 года

№ 707

пгт. Забайкальск

О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» путем присоединения учреждений дополнительного образования Забайкальского муниципального округа

В целях оптимизации сети муниципальных учреждений дополнительного образования Забайкальского муниципального округа, расходов и повышения эффективности использования бюджетных средств Забайкальского муниципального округа, в соответствии с законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2297 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края, в Забайкальский муниципальный округ Забайкальского края», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 12.02.2025 года № 217 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное учреждение дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» путем присоединения муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия.

2. Определить муниципальное учреждение дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» правопреемником по правам и обязательствам в соответствии с передаточными актами муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия.

3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств»:

3.1. в течение трех рабочих дней после даты подписания на-

стоящего постановления уведомить Управление Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия, приложив копию настоящего постановления;

3.2. в течение пяти рабочих дней после даты подписания настоящего постановления разместить в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» публикацию о предстоящей реорганизации;

3.3. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» путем присоединения муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия, обеспечить размещение в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации;

3.4. подготовить учредительные документы для муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» и зарегистрировать учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Директорам муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия:

4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Управление Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации;

4.2. уведомить работников о предстоящей реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» путем присоединения муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия на следующий день, после официального опубликования настоящего постановления;

4.3. осуществить инвентаризацию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия и предоставить данную информацию в Управление экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

4.4. подготовить и представить на утверждение Главе Забайкальского муниципального округа передаточные акты, согласованные с Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

4.5. обеспечить мероприятия по государственной регистрации прекращения деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия.

5. Заместителю начальника Управления - начальнику отдела кадров Управления по правовым и кадровым вопросам администрации Забайкальского муниципального округа в течение пяти рабочих дней после официального опубликования настоящего постановления уведомить директоров муниципальных учреждений дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия о предстоящей реорганизации.

6. Начальнику Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

6.1. изъять муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями дополнительного образования «Детская школа искусств» п.ст. Билитуй, «Детская музыкальная школа» п.ст. Даурия.

6.2. закрепить изъятые муниципальное имущество за муниципальным учреждением дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» на праве оперативного управления, для обеспечения его деятельности;

6.3. по окончании реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа

искусств» внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Забайкальского муниципального округа.

7. Комитету по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа:

7.1. профинансировать расходы, связанные с реорганизацией муниципального учреждения дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» путем присоединения муниципальных учреждений дополнительного образования МУ ДО «ДШИ, МУ ДО «ДМШ».

7.2. произвести перераспределение лимитов бюджетных обязательств муниципальных учреждений дополнительного образования МУ ДО «ДШИ, МУ ДО «ДМШ» на муниципальное учреждение дополнительного образования «Забайкальская детская школа искусств» на 2025 год по окончании реорганизации.

8. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2025 года

№ 712

пгт. Забайкальск

Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета Забайкальского муниципального округа, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и разместить на официальном сайте <https://zabaikalskadm.ru/> администрации Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение
к постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от «_13_» _мая_ 2025 г. №_712_

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬ-**

**НОГО ОКРУГА,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

N п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), которым(и) предусмотрено осуществление муниципального контроля	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
1	Муниципальный земельный контроль	Администрация Забайкальского муниципального округа Управление экономического развития Отдел градостроительства и земельных отношений	Решение Совета Забайкальского муниципаль- ного округа от 05.03.2025 года № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Забайкальского муниципального округа»	Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2	Муниципальный контроль в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного	Администрация Забайкальского муниципального округа Управление экономического развития Отдел градостроительства и земельных отношений	Решение Совета Забайкальского муниципаль- ного округа от 05.03.2025 года № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования, особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Забайкальского муниципального округа	Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2025 года

№ 713

пгт. Забайкальск

О порядке разработки и корректировки прогноза социально- экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ

«О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации согласно приложению № 1.
2. Отменить постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район»: от 23.11.2015 года № 663 «О порядке разработки и корректировки прогноза социально- экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации»; от 10.12.2015 года «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.11.2015 года №663».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Е.В. Кузьмину).

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
От 13.05.2025 года №713**

ПОРЯДОК

разработки и корректировки прогноза социально- экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации

1.Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации.
- 1.2. Прогноз социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период (далее - среднесрочный прогноз) является документом стратегического планирования, содержащим систему научно обоснованных представлений о внешних и внутренних условиях, направлениях и ожидаемых результатах социально- экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период.
- 1.3. Среднесрочный прогноз разрабатывается на осно-

ве сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, основных параметров среднесрочного прогноза Забайкальского края, стратегии социально-экономического развития Забайкальского края и стратегии социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа с учетом основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Забайкальского края и других документов стратегического планирования.

1.4. Среднесрочный прогноз разрабатывается в целях:

- обоснования принятия решений органами местного самоуправления по вопросам социально-экономического развития в соответствии с установленными полномочиями;
- определения тенденций и количественных значений показателей социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочную перспективу, а также воздействия решений Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа на экономические и социальные процессы, происходящие на территории Забайкальского муниципального округа;
- формирования основы для составления проекта бюджета Забайкальского муниципального округа и бюджетного прогноза Забайкальского муниципального округа;
- информирования Совета муниципального района Забайкальского муниципального округа, населения Забайкальского муниципального округа о перспективах развития экономики и социальной сферы.

1.5. Показатели среднесрочного прогноза определяются в соответствии с приложением к настоящему Порядку, включают в себя систему показателей социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа и пояснительную записку.

1.5.1. В пояснительной записке приводится обоснование параметров среднесрочного прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

1.6. Среднесрочный прогноз разрабатывается:

- 1.6.1. на вариативной основе;
- 1.6.2. ежегодно на три года (на очередной финансовый год и на плановый период) на основе прогнозов социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период, а также данных, представляемых структурными подразделениями администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Администрации), хозяйствующими субъектами с учетом изменений внешних и внутренних условий развития;
- 1.6.3. на основе официальной статистической информации, сформированной территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому муниципальному округу, при ее отсутствии - данных ведомственной отчетности;
- 1.6.4. исходя из комплексного анализа демографической ситуации, производственного и научно-технического потенциала, производственной и социальной инфраструктуры, состояния природных ресурсов Забайкальского муниципального округа и перспектив изменения указанных факторов;

1.6.5. в рамках бюджетного процесса Забайкальского муниципального округа и является основой для разработки проекта бюджета Забайкальского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Среднесрочный прогноз содержит:

- оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа;
- оценку факторов и ограничений экономического роста Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период;
- направления социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа и целевые показатели одного или нескольких вариантов среднесрочного прогноза, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;
- основные параметры муниципальных программ Забайкальского муниципального округа;

- иные положения, определяемые главой Забайкальского муниципального округа.

1.8. Разработка среднесрочного прогноза осуществляется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) совместно со структурными подразделениями Администрации, хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Забайкальского муниципального округа (далее - участники разработки прогноза).

1.9. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга среднесрочного прогноза осуществляются уполномоченным органом.

2. Порядок разработки среднесрочного прогноза

2.1. Уполномоченный орган в целях подготовки среднесрочного прогноза:

- 2.1.1. проводит организационную работу по разработке и формированию прогноза;
 - 2.1.2. осуществляет методологическое руководство и координацию деятельности участников разработки прогноза;
 - 2.1.3. подготавливает запросы участникам разработки прогноза;
 - 2.1.4. устанавливает сроки представления параметров среднесрочного прогноза участниками разработки прогноза, необходимые для разработки среднесрочного прогноза.
- 2.2. Участники разработки прогноза на основе анализа сложившейся ситуации, тенденций развития соответствующих видов экономической деятельности муниципальных образований Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением подготавливают материалы для разработки среднесрочного прогноза в части расчета отдельных параметров по видам экономической деятельности и представляют в уполномоченный орган разработанные параметры среднесрочного прогноза с пояснительными записками.
- 2.3. Пояснительные записки должны содержать:
- 2.3.1. краткий анализ достигнутого уровня значений параметров среднесрочного прогноза в отчетном периоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения;
 - 2.3.2. количественную и качественную оценку значений параметров среднесрочного прогноза и их изменений в текущем году, а также сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;
 - 2.3.3. обоснование наиболее вероятных тенденций динамики параметров среднесрочного прогноза в прогнозируемом периоде с указанием комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят обеспечить

позитивное развитие и достижение значений параметров среднесрочного прогноза.

2.4. Значения параметров среднесрочного прогноза за два года, предшествующие текущему году, представляемые участниками разработки прогноза, должны соответствовать официальной статистической информации, а при ее отсутствии - данным ведомственной отчетности.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. проводит анализ и обобщение параметров среднесрочного прогноза, представленных участниками разработки прогноза, формирует пояснительную записку и осуществляет разработку проекта среднесрочного прогноза.

2.5.2. обеспечивает согласование с Министерством экономического развития Забайкальского края, а также с Министерством по социальному, Экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края основных показателей среднесрочного прогноза на бумажном носителе и в электронном виде для обоснования формирования бюджета Забайкальского муниципального округа в соответствии с графиком проведения согласования основных показателей социально-экономического развития муниципальных районов (городских округов), формируемым Министерством экономического развития Забайкальского края.

2.5.3. обеспечивает в установленные сроки и по формам в соответствии с действующим законодательством Забайкальского края и запросами органов государственной исполнительной власти Забайкальского края направление прогноза в исполнительные органы государственной власти Забайкальского края.

2.5.4. представляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственному за разработку бюджета Забайкальского муниципального округа в срок до 01 августа текущего года:

- прогноз;
- справку основных показателей социально-экономического развития для обоснования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- дополнительные показатели социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа.

2.6. Среднесрочный прогноз одобряется (утверждается) главой Забайкальского муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Забайкальского муниципального округа в Совет Забайкальского муниципального округа.

2.6.1. В случае если глава Забайкальского муниципального округа отклоняет представленный проект среднесрочного прогноза, проект направляется на доработку в уполномоченный орган.

2.7. Среднесрочный прогноз утверждается постановлением Администрации.

2.8. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения среднесрочного прогноза, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет среднесрочный прогноз в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.9. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения среднесрочного прогноза, проводит работу

по размещению среднесрочного прогноза на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, а также в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение».

3. Порядок корректировки реализации среднесрочного прогноза

3.1. Распоряжение о корректировке среднесрочного прогноза принимается главой Забайкальского муниципального округа в следующих случаях:

3.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и Забайкальского муниципального округа;

3.1.2. существенного изменения значений показателей среднесрочного прогноза текущего периода от ранее спрогнозированных по итогам рассмотрения ежегодных отчетов о реализации прогноза.

3.2. Ответственным за корректировку среднесрочного прогноза является Администрация.

3.3. Корректировка среднесрочного прогноза осуществляется путем подготовки проекта распоряжения о внесении изменений в среднесрочный прогноз.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки среднесрочного прогноза осуществляются уполномоченным органом.

3.5. Корректировка среднесрочного прогноза осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза

4.1. Мониторинг и контроль реализации среднесрочного прогноза осуществляется на основе достижения основных параметров, определенных среднесрочным прогнозом, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации среднесрочного прогноза осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется уполномоченным органом.

Приложение
к Порядку разработки и корректировки
прогноза социально- экономического развития
Забайкальского муниципального округа
на среднесрочный период, осуществления
мониторинга и контроля его реализации

[illegible]

Администрация

От 13.05.2025 года № 714

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2025 года

№ 714

пгт. Забайкальск

О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период согласно приложению № 1.

2. Отменить Постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район»: от 23.11.2015 года № 664 «О порядке разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Забайкальский район» на долгосрочный период, осуществления мониторинга и контроля его реализации»; от 10.12.2015 года № 698 «О внесении дополнения в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.11.2015 года № 664»; от 26.09.2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 23.11.2015 № 664».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zabaikalskadm.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Е.В. Кузьмину).

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

ПОРЯДОК

Разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период.

1.2. Прогноз социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период (далее - долгосрочный прогноз) является документом стратегического планирования, содержащим систему научно обоснованных представлений о внешних и внутренних условиях, направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период.

1.3. Долгосрочный прогноз разрабатывается каждые три года сроком на шесть лет.

1.4. Долгосрочный прогноз разрабатывается на основе прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации и Забайкальского края на долгосрочный период, а также данных, представляемых структурными подразделениями администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Администрации), хозяйствующими субъектами с учетом изменений внешних и внутренних условий развития.

1.5. Долгосрочный прогноз разрабатывается в целях:

- обоснования принятия решений органами местного самоуправления по вопросам социально-экономического развития в соответствии с установленными полномочиями;
- определения тенденций и количественных параметров социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочную перспективу, а также воздействия решений Правительства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления Забайкальского муниципального округа на экономические и социальные процессы, происходящие на территории Забайкальского муниципального округа;
- формирования основы для составления бюджетного прогноза Забайкальского муниципального округа;
- информирования Совета Забайкальского муниципального округа, населения Забайкальского муниципального округа о перспективах развития экономики и социальной сферы.

1.6. Долгосрочный прогноз включает в себя систему показателей социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа и пояснительную записку.

1.6.1. Показатели долгосрочного прогноза определяются в соответствии с приложением к настоящему Порядку. В пояснительной записке приводится обоснование параметров долгосрочного прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Забайкальского муниципального округа

1.7. Долгосрочный прогноз разрабатывается:

1.7.1. на основе официальной статистической информации, сформированной т е р р и т о р и а л ь н ы м органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому муниципальному округу, при ее отсутствии - данных ведомственной отчетности;

1.7.2. исходя из комплексного анализа демографической ситуации, производственного и научно-технического потенциала, производственной и социальной инфраструктуры, состояния природных ресурсов Забайкальского муниципального округа и перспектив изменения указанных факторов.

1.8. Долгосрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе (в трех вариантах – базовый, консервативный, целевой).

Базовый вариант долгосрочного прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативных траекторий изменения внешних и внутренних факторов при сохранении основных тенденций изменения эффективности использования ресурсов.

Консервативный вариант долгосрочного прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом существенного ухудшения внешнеэкономических и иных условий.

Целевой вариант долгосрочного прогноза основан на достижении целевых показателей социально-экономического развития, учитывающих в полном объеме достижение целей и задач стратегического планирования при консервативных внешнеэкономических условиях.

1.9. Долгосрочный прогноз содержит:

- оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа;

- определение вариантов внутренних условий и характеристик социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период, включая основные показатели демографического и научно-технического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;

- оценку факторов и ограничений экономического роста Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период;

- направления социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа и целевые показатели одного или нескольких вариантов долгосрочного прогноза, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

- основные параметры муниципальных программ Забайкальского муниципального округа;

- основные показатели развития по отдельным видам экономической деятельности, показатели развития транспортной и энергетической инфраструктур на долгосрочный период с учетом проведения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Забайкальского муниципального округа;

- иные положения, определяемые Главой Забайкальского муниципального округа.

1.10. Разработка долгосрочного прогноза осуществляется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) совместно с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Забайкальского муниципального округа (далее

- участники разработки прогноза).

1.11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга долгосрочного прогноза осуществляются уполномоченным органом.

2. Порядок разработки долгосрочного прогноза

2.1. Уполномоченный орган в целях подготовки долгосрочного прогноза:

2.1.1. проводит организационную работу по разработке и формированию прогноза;

2.1.2. осуществляет методологическое руководство и координацию деятельности участников разработки прогноза;

2.1.3. подготавливает запросы участникам разработки прогноза;

2.1.4. устанавливает сроки представления параметров долгосрочного прогноза участниками разработки прогноза, необходимые для разработки долгосрочного прогноза.

2.2. Участники разработки прогноза на основе анализа сложившейся ситуации, тенденций развития соответствующих видов экономической деятельности и муниципальных образований Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением подготавливают материалы для разработки долгосрочного прогноза в части расчета отдельных параметров по видам экономической деятельности и представляют в уполномоченный орган разработанные параметры долгосрочного прогноза с пояснительными записками.

2.3. Пояснительные записки должны содержать:

2.3.1. краткий анализ достигнутого уровня значений параметров долгосрочного прогноза в отчетном периоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения;

2.3.2. количественную и качественную оценку значений параметров долгосрочного прогноза и их изменений в текущем году, а также сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

2.3.3. обоснование наиболее вероятных тенденций динамики параметров долгосрочного прогноза в прогнозируемом периоде с указанием комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят обеспечить позитивное развитие и достижение значений параметров долгосрочного прогноза.

2.4. Значения параметров долгосрочного прогноза за два года, предшествующие текущему году, представляемые участниками разработки прогноза, должны соответствовать официальной статистической информации, а при ее отсутствии - данным ведомственной отчетности.

2.5. Уполномоченный орган проводит анализ и обобщение параметров долгосрочного прогноза, представленных участниками разработки прогноза, формирует пояснительную записку и осуществляет разработку проекта долгосрочного прогноза.

2.6. В период разработки долгосрочного прогноза с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных его положениях проект долгосрочного прогноза размещается на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до срока его утверждения.

2.6.1. При размещении проекта долгосрочного прогноза в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общедоступного обсуждения проекта долгосрочного прогноза, составляющий не менее 30 дней;
- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;
- порядок направления предложений и замечаний к проекту долгосрочного прогноза;
- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.6.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект долгосрочного прогноза, а также информацию, указанную в пункте 2.6.1, не позднее, чем за 2 дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.6.3. Предложения и замечания к проекту долгосрочного прогноза носят рекомендательный характер.

2.7. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 10 дней, уполномоченный орган дорабатывает проект долгосрочного прогноза и направляет его на согласование в органы местного самоуправления Забайкальского муниципального округа и заинтересованным участникам стратегического планирования.

2.8. Уполномоченный орган представляет в Комитет по финансам Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственному за разработку бюджетного прогноза Забайкальского муниципального округа на долгосрочный период в срок до 01 июля текущего года:

- прогноз;
- справку основных показателей социально-экономического развития для обоснования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- дополнительные показатели социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа.

2.9. Согласованный и доработанный проект долгосрочного прогноза направляется на утверждение главе Забайкальского муниципального округа.

2.9.1. В случае если глава Забайкальского муниципального округа отклоняет представленный проект долгосрочного прогноза, проект направляется на доработку в уполномоченный орган.

2.10. Долгосрочный прогноз утверждается постановлением Администрации.

2.11. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения долгосрочного прогноза, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет долгосрочный прогноз в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.12. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения долгосрочного прогноза, проводит работу по размещению долгосрочного прогноза в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также в

официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение».

3. Порядок корректировки реализации долгосрочного прогноза

3.1. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с распоряжением главы Забайкальского муниципального округа с учетом прогноза социально-экономического развития Забайкальского муниципального округа на среднесрочный период без изменения периода, на который долгосрочный прогноз разрабатывался.

3.2. Ответственным за корректировку долгосрочного прогноза является Администрация.

3.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки долгосрочного прогноза осуществляются уполномоченным органом.

3.4. Корректировка долгосрочного прогноза осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза

4.1. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется на основе достижения основных параметров, определенных долгосрочным прогнозом, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации долгосрочного прогноза осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется уполномоченным органом.

Приложение
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля
реализации прогноза социально-экономического
развития Забайкальского муниципального
округа на долгосрочный период

Показатели	Единица измерения	Очередной год (n)	Первый год		Второй год		Прогноз		
			Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	(n+....)
1. Демографические показатели населения (среднегодовая)	Пас. человек								
Численность постоянного населения	человек								
Темпы роста	% к предыдущему году								
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения								
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения								
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения								
Коэффициент миграционного прироста									
2. Промышленное производство									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, всего	млн руб. в ценах сопоставимых лет								
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
2.1. Объем отгруженных товаров собственного производства, раздел С: Добыча полезных ископаемых	млн руб. в ценах сопоставимых лет								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
2.2. Объем отгруженных товаров собственного производства, раздел E: Обрабатывающие производства	млн руб. в ценах сопоставимых лет								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
2.3. Объем отгруженных товаров собственного производства, раздел F: Строительство	млн руб. в ценах сопоставимых лет								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
2.4. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – раздел F: Строительство, водоснабжение, водоотведение, организация сбора утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн руб. в ценах сопоставимых лет								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
3. Сельское хозяйство									
Объем продукции сельского хозяйства хозяйств всех категорий	млн руб.								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
Производство продукции растениеводства									
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
Производство продукции животноводства									
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
4. Рынок товаров и услуг									
Оборот розничной торговли	млн руб.								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
Объем платных услуг населению	млн руб.								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
5. Инвестиции									
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования	млн руб. в ценах сопоставимых лет								
Индекс производства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах								
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя	кв.м								
Протяженность автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципальных образований	км								
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума	тыс. человек								
Численность экономически активного населения	тыс. человек								
Численность занятых в экономике	тыс. человек								
Численность безработных	тыс. человек								
Уровень безработицы	% к занятым								
Среднемесячная заработная плата работающего	руб.								
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн руб.								

№ п/п	Численное значение интегральной оценки (R)	Оценка эффективности реализации программы
1	$R \geq 0,9$	высокая
2	$0,8 \leq R < 0,9$	средняя
3	$0,6 \leq R < 0,8$	удовлетворительная
4	$R < 0,6$	неудовлетворительная

7. Результаты оценки эффективности, в т. ч. рейтинг эффективности муниципальных программ, включаются в сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготавливаемый Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Главой Забайкальского муниципального округа может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года, а также о наложении на ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы дисциплинарного взыскания в связи с не достижением запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «_13_» мая 2025 года №715

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа

Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа устанавливает порядок и форму ведения реестра муниципальных программ в Забайкальском муниципальном округе.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм ведения реестра муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее - Реестр).

1.2. Реестр-перечень муниципальных программ Забайкальского муниципального округа (далее муниципальных программ), принятых в установленном законом порядке, отражает сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных муниципальных программ, а также о муниципальных программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

1.3. В состав Реестра включаются сведения об утвержденных постановлениями Администрации Забайкальского муниципального округа муниципальных программах.

1.4. Данные Реестра используются для подготовки перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Забайкальского муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Формы ведения Реестра

2.1. Реестр ведется в табличном варианте и включает в себя следующие сведения:

- номер по порядку;
- наименование муниципальной программы;
- реквизиты постановления, которым утверждена муниципальная программа;
- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- перечень подпрограмм;
- цели и задачи муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- объемы и источники финансирования по годам;
- примечание.

2.2. Ведение Реестра осуществляется по форме, приведенной в приложении к настоящему порядку.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Реестр ведется Управлением экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (далее - Держатель Реестра).

3.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после принятия и утверждения муниципальной программы постановлением администрации Забайкальского муниципального округа предоставляет муниципальную программу для включения в Реестр Держателю Реестра.

3.3. В случае внесения изменений в ранее принятую муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет информацию о внесенных изменениях Держателю Реестра, который в течение 2 рабочих дней вносит изменения в Реестр в соответствии с представленной информацией.

3.4. Для ведения Реестра используется информация о ходе реализации муниципальных программ, представляемая ответственными исполнителями.

3.5. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра в случае окончания срока реализации муниципальной программы, либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления Администрации Забайкальского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения реестра
муниципальных программ
Забайкальского муниципального округа

Форма реестра

муниципальных программ

Забайкальского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Реквизиты постановления, которым утверждена муниципальная программа	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнитель муниципальной программы	Перечень подпрограмм	Цели и задачи муниципальной программы	Сроки и этапы реализации программы	Объемы и источники финансирования по годам	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2025 года

№ 718

пгт. Забайкальск

О продлении срока реорганизации муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры» путем присоединения культурно-досуговых учреждений Забайкальского муниципального округа

В соответствии с Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 25.02.2025 года № 276 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры» путем присоединения культурно-досуговых учреждений Забайкальского муниципального округа», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Продлить срок реорганизации муниципального учреждения культуры «Забайкальский дом культуры» путем присоединения муниципальных учреждений культуры МУК ИБДЦ «Надежда», МУК ИБДЦ «Камертон», МУК ИБДЦ «Родник», МУК ИБДЦ

«Фортуна», МБУК ИБДЦ «Радуга».

2. Отделу кадров Управления по правовым и кадровым вопросам администрации Забайкальского муниципального округа после официального опубликования настоящего постановления повторно уведомить директоров муниципальных учреждений культуры МУК ИБДЦ «Надежда», МУК ИБДЦ «Камертон», МУК ИБДЦ «Родник», МУК ИБДЦ «Фортуна», МБУК ИБДЦ «Радуга» о продлении сроков реорганизации.

8. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в печатном издании администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2025 года

№ 720

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 11.03.2025 г. № 338 «Об отмене нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Забайкальский район»»

В целях приведения нормативных актов в соответствии с законодательством, руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, постановляет:

1. Внести изменения в п.1 постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 11.03.2025 года № 338 «Об отмене нормативных правовых актов Администрации муниципального района «Забайкальский район»» (далее - постановление):

1.1. слова «постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26.06.2014 года № 638» заменить словами «постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 25.06.2014 года № 638».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2025 года

№ 721

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения об организации и ведении территориальной обороны в Забайкальском муниципальном округе

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2014 № 482 «Об утверждении Положения о территориальной обороне Российской Федерации», наставлением по территориальной обороне Российской Федерации утвержденным приказом Министра обороны РФ от 7 октября 2021 г. №054, а также

в целях обеспечения правовой базы для организации и ведения территориальной обороны Администрации Забайкальского муниципального округа на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и ведении территориальной обороны (приложение №1).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа, имеющих важные объекты, потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, организаций отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, разработать и своими приказами утвердить Планы выполнения мероприятий по территориальной обороне организации.

3. Начальнику управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Забайкальского муниципального округа (либо лицу, его замещающему). в срок до 31.05.2025 создать штаб территориальной обороны Администрации Забайкальского муниципального округа.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального
округа» от 15 мая 2025 года № _721

Положение

об организации и ведении территориальной обороны Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении территориальной обороны Забайкальского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2014 № 482 «Об утверждении Положения о территориальной обороне Российской Федерации», наставления по территориальной обороне Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны РФ от 7 октября 2021 г. №054 и в целях организации обеспечения мероприятий по территориальной обороне и защите населения Забайкальского муниципального округа.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Территориальная оборона – система осуществляемых в период действия военного положения мероприятий на территории Забайкальского муниципального округа по охране и обороне военных, важных государственных и специальных объектов, важных объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения Забайкальского муниципального округа, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, объектов представляющих повышенную и потенциальную опасность для жизни и здоровья людей, и для окружающей природной среды, по борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями иностранных государств (далее - ДРФ) и незаконными вооруженными формированиями (далее - НВФ), выявлению, предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий их диверсионной, разведывательной и террористической деятельности в целях создания благоприятных условий для функционирования указанных объектов и применения вооруженных сил Российской Федерации (далее – ВС РФ).

других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований.

1.2.2. Важные объекты – военные, важные государственные и специальные объекты, обеспечивающие жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объекты энергетики, объекты, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей среды, уничтожение или вывод из строя, которых приведет к нарушению функционирования органов управления и экономики Забайкальского муниципального округа, существенному снижению безопасности жизнедеятельности населения и затруднит применение ВС РФ, других войск, воинских формирований.

1.2.3. Территориальные войска – формирования на военное время, соединения и воинские части ВС РФ, военизированные формирования и воинские соединения, не входящие в ВС РФ, а также соединения, формируемые военным комиссариатом (города Краснокаменск, Краснокаменского и Забайкальского районов) (далее военным комиссариатом), предназначенные для осуществления мероприятий по территориальной обороне для выполнения задач комендантской службы, для охраны районов дислокации войск (сил), охраны транспортных коммуникаций на маршрутах передвижения войск и подвоза материальных средств, для ведения вооруженной борьбы с ДРФ и НВФ, для участия в мероприятиях по обеспечению режима военного положения и гражданской обороны, поддержания устойчивого функционирования организаций района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в отражении агрессии совместно с общевойсковыми соединениями и воинскими частями.

1.2.4. Штаб территориальной обороны – орган управления Забайкальского муниципального округа, формируемый и содержащийся в сокращенном составе в мирное время, предназначенный при введении военного положения осуществлять оперативное руководство межведомственными силами и средствами территориальной обороны Забайкальского муниципального округа.

1.2.5. Охрана важных объектов – осуществление комплекса организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных и иных мероприятий, направленных на защиту объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа от противоправных посягательств и на сохранение их устойчивого функционирования.

1.2.6. Оборона важных объектов – осуществление комплекса войсковых мероприятий и мероприятий боевой службы по обороне объектов, выполняемых воинскими формированиями и направленными на защиту объектов от вооруженного нападения.

1.2.7. Борьба с ДРФ и НВФ – осуществление комплекса войсковых, специальных, оперативно-боевых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по поиску и ликвидации (поражению, уничтожению, разгрому) диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований.

1.2.8. Противодействие деятельности ДРФ иностранных государств и НВФ – осуществление комплекса политических, правовых, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, оперативно-розыскных, карантинных и иных мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению диверсионной, разведывательной и террористической деятельности указанных формирований, минимизации и (или) ликвидации ее последствий.

1.2.9. Другие войска – войска, которые не входят в состав ВС РФ, но наряду с ними участвуют в охране и обороне государства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. Порядок подготовки обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального района.

1.3.2. Систему охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального района, и порядок ее ведения.

1.3.3. Функции администрации Забайкальского муниципального округа по обеспечению и развертыванию территориальной обороны Забайкальского муниципального округа.

1.3.4. Функции организаций, независимо от форм собственности, имеющих важные объекты, находящихся и (или) осуществляю-

щих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа в области обороны.

1.4. Мероприятия по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа организуются и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – штаб ВС) и утвержденными штабом ВС методическими рекомендациями по вопросам территориальной обороны, нормативными правовыми актами Забайкальского муниципального округа в области территориальной обороны, а также настоящим Положением.

1.5. Территориальная оборона ведется на территории Забайкальского муниципального округа при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействия терроризму, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. К ведению территориальной обороны на территории Забайкальского муниципального округа привлекаются находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа:

- воинские части ВС РФ;
- специальные формирования федеральных органов исполнительной власти;
- сформированные на военное время соединения и воинские формирования, не входящие в состав ВС РФ;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- организации всех форм собственности.

2. Порядок подготовки обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа.

2.1. Подготовка к обеспечению выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение мероприятий (при введении военного положения).

2.1.1. Заблаговременная подготовка к выполнению мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа осуществляется в мирное время в период планируемых на военное время мер по обеспечению выполнения мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, противодействию терроризму и включает в себя:

- планирование обеспечения выполнения мероприятий по территориальной обороне с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Забайкальского муниципального округа в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- создание и подготовку штаба территориальной обороны Забайкальского муниципального округа;
- поддержание штаба территориальной обороны Забайкальского муниципального округа, органов управления организаций, сил и средств организаций в готовности к действиям по предназначению;
- создание и подготовку сил и средств на территории Забайкальского муниципального округа;
- создание и подготовку системы охраны и обороны важных объектов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов (далее важных объектов), находящихся на территории Забайкальского муниципального округа, с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Забайкальского муниципального округа в результате применения современных средств поражения, а также возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- планирование обеспечения выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей;
- планирование обеспечения выполнения мероприятий по противодействию деятельности ДРФ и НВФ;

- создание в установленном порядке нештатных формирований на базе организаций и предприятий предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне, и организацию их оснащения необходимой техникой и имуществом;

- организацию и контроль за обучением и подготовкой в установленном порядке личного состава нештатных формирований организаций, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне, проведение в установленном порядке проверок готовности к действиям по предназначению;

- разработка и уточнение планов приведения в готовность нештатных формирований по территориальной обороне, формализованных и организационных документов по управлению мероприятиями территориальной обороны;

- организация создания, хранения и освежения резервов материально-технических средств в целях осуществления мероприятий по территориальной обороне (на базе организаций и предприятий);

- создание и поддержание в готовности к применению пунктов управления, систем управления, связи и оповещения в целях осуществления мероприятий по территориальной обороне.

2.1.2. Непосредственное выполнение мероприятий по территориальной обороне осуществляется при введении военного положения на территории Забайкальского муниципального округа с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных диверсий и военных действий, и включает в себя:

- уточнение планирующих документов с учетом сложившейся обстановки на территории Забайкальского муниципального округа;

- приведение всех органов управления, организаций всех форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа, а также войск (сил), привлекаемых к выполнению задач территориальной обороны, в готовность;

- развертывание в полном объеме сил и средств, привлекаемых к непосредственному выполнению мероприятий территориальной обороны;

- приведение в готовность в полном объеме системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа, с учетом сложившейся обстановки на территории округа;

- развертывание в полном объеме штаба территориальной обороны Забайкальского муниципального округа, органов управления организаций к действиям по предназначению;

- приведение в готовность в полном объеме нештатных формирований организаций, предназначенных для осуществления мероприятий по территориальной обороне;

- введение в действие в полном объеме Плана выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа.

2.2. Все мероприятия по территориальной обороне Забайкальского муниципального района выполняются в соответствии с Планом территориальной обороны военного комиссариата и на основании Плана выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа.

2.3. План выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа разрабатывается Администрацией Забайкальского муниципального округа на основании выписки из Плана территориальной обороны военного комиссариата.

2.4. К разработке Плана выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа привлекаются все заинтересованные органы, уполномоченные в области управления воинскими формированиями, специальными формированиями и другими войсками, а также представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа, а также организации всех форм собственности, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа.

2.5. План выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа утверждается Главой

Забайкальского муниципального округа, и согласовывается военным комиссаром.

2.6. Планы выполнения мероприятий территориальной обороны организаций всех форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа, имеющих важные объекты, разрабатываются, утверждаются руководителями организаций и согласовываются военным комиссаром.

3. Система охраны и обороны важных объектов организаций, находящихся на территории Новгородского муниципального района и порядок ее ведения

3.1. Система охраны и обороны важных объектов – это совокупность систем заграждений, охраны и обороны действующих по единому замыслу с целью обеспечения сохранности объектов.

3.2. Система охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа, входит в систему территориальной обороны Забайкальского муниципального округа, которая в свою очередь входит в систему территориальной обороны Российской Федерации.

3.3. Система охраны и обороны объектов состоит из основных подсистем:

- подсистема охраны;

- подсистема фортификационных сооружений и заграждений;

3.4. Для полноценного развертывания системы охраны и обороны важных объектов вышеуказанные подсистемы создаются по отдельности, и в совокупности определяют единое целое.

Совокупность указанных подсистем выступает как единое целое по отношению к внешней среде (противнику, объекту) что и определяет ее системность.

3.4.1. Руководители организаций заблаговременно, самостоятельно, в мирное время, разрабатывают План-схему системы охраны и обороны важных объектов организации, к которой прилагаются:

- схема охраны объекта организации;

- схема обороны объекта организации;

- схема фортификационных сооружений и заграждений на объекте организации.

3.5. План-схема системы охраны и обороны важных объектов организации является одним из приложений к Плану выполнения мероприятий территориальной обороны организации.

3.6. Подготовка системы охраны и обороны включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму и включает в себя:

- создание и подготовку в мирное время подсистемы обороны важных объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа;

- создание и подготовку в мирное время подсистемы фортификационных сооружений и заграждений объектов, находящихся на территории Новгородского муниципального района.

3.7. Непосредственное выполнение мероприятий по приведению в готовность системы охраны и обороны важных объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа, осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:

- уточнение Плана-схемы системы охраны и обороны важных объектов организации с учетом сложившейся обстановки, на территории Забайкальского муниципального округа;

- приведение всех органов управления организаций независимо от форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа, привлекаемых к непосредственному выполнению задач территориальной обороны, в готовность;

- развертывание в полном объеме системы охраны и обороны важных объектов организаций в соответствии с Планом-схемой системы и обороны важных объектов организаций и с учетом сложившейся обстановки.

4. Подсистема охраны важных объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа

4.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по территориальной обороне и противодействию терроризму на территории Забайкальского муниципального округа, важные объекты подлежат охране.

4.2. Подсистема охраны важного объекта организации – это комплекс организационных, административных, организационно-правовых, режимных, оперативно-розыскных, инженерно-технических, охранных и иных предупредительных мероприятий, и действий, предназначенных для защиты от внутренних и внешних угроз при выполнении мероприятий по территориальной обороне на территории Забайкальского муниципального округа и направленных:

- на предотвращение противоправных посягательств на охраняемый объект;
- на предотвращение проникновения на охраняемый объект лиц без прохождения предусмотренных режимных процедур;
- на предотвращение любых диверсий в отношении охраняемого объекта и (или) его жизненно важных систем, сооружений, оборудования, устройств, материальных ценностей, материалов и продукции;
- на обеспечение безопасности персонала объекта и посетителей этого объекта;
- на обеспечение безопасности информации и сохранности государственной и (или) коммерческой тайны, находящейся на территории объекта;
- на разработку схем оборудования техническими средствами охранной сигнализации и телевизионного наблюдения, средствами инженерной, технической и специальной защиты охраны объекта;
- на сохранение устойчивого функционирования объекта.

4.3. Внутреннюю охрану и пропускной режим объектов осуществляют силы и средства организаций, в пользовании которых находятся эти объекты.

4.4. К охране внешней и прилегающей территории объектов могут привлекаться силы и средства организаций, в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также воинские соединения и формирования Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ), территориальные войска, подразделения МВД России и другие войска.

4.5. Непосредственное выполнение мероприятий по обороне объекта организации осуществляется при введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действия военного положения (угрожаемый период) или с развязыванием противником внезапных военных действий и включает в себя:

- уточнение схемы охраны объектов организации с учетом сложившейся обстановки, на территории Новгородского муниципального района;
- развертывание в полном объеме подсистемы охраны объектов организации в соответствии со схемой охраны важных объектов организации и с учетом сложившейся обстановки.

5. Подсистема фортификационных (защитных) сооружений и заграждений важных (или потенциально опасных) объектов, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа.

5.1. При введении военного положения, с учетом мер, применяемых в период действий военного положения, а также в период планируемых на военное время мероприятий по гражданской обороне и противодействию терроризму на территории Забайкальского муниципального округа возможно осуществление мероприятия по созданию и возведению фортификационных (защитных) сооружений на важных объектах, находящихся на территории Забайкальского муниципального округа.

5.2. Подсистема фортификационных сооружений и заграждений важного объекта организации – это комплекс организационных, организационно-правовых, режимных, инженерно-технических, охранных и иных предупредительных мероприятий, и действий, предназначенных для охраны, обороны и отражения нападения на этот объект и направленных на:

- предотвращение противоправных посягательств на охраняемый

объект;

- отражение нападения и попыток захвата объекта или его части;
- предотвращение проникновения на охраняемый объект или с объекта лиц без прохождения предусмотренных режимных процедур;
- воспрепятствование прорыва к объекту или подхода к нему на расстояние, с которого объекту может быть нанесен ущерб;
- предотвращение любых диверсий в отношении охраняемого объекта и (или) его жизненно важных систем, сооружений, оборудования, устройств, материальных ценностей, материалов и продукции;
- сокращение потерь личного состава и имущества в результате нападения ДРФ, НВФ;
- разработку схем оборудования техническими средствами охранной сигнализации и телевизионного наблюдения, средствами инженерной, технической и специальной защиты охраны объекта;
- сохранение устойчивого функционирования объекта;
- заблаговременное создание системы фортификационных сооружений и заграждений, направленной на задержку и нанесение потерь нарушителям и диверсантам;
- заблаговременную подготовку и установку барьерных заграждений, невзрывных заграждений (проволочные заборы, малозаметные препятствия, заградительные рвы и т.п.), электризуемых заграждений (стационарных или переносных) и т.п.

5.3. К созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на территории объекта и прилегающей территории могут привлекаться силы и средства организаций в пользовании и (или) ведении которых находятся эти объекты, а также сторонние организации на основании заключенных контрактов, воинские соединения и формирования, находящиеся и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа, подразделения территориальной обороны, подразделения МВД России и другие войска.

5.4. Подготовка создания и возведения фортификационных сооружений и заграждений на важных (или потенциально опасных) объектах организации включает в себя заблаговременную подготовку (в мирное время) и непосредственное выполнение (при введении военного положения) мероприятий по созданию и возведению фортификационных сооружений и заграждений на объектах организации.

6. Функции Администрации Забайкальского муниципального округа по обеспечению, развертыванию и ведению территориальной обороны на территории Забайкальского муниципального округа.

Администрация Забайкальского муниципального округа проводит следующие мероприятия в области территориальной обороны:

- обеспечивает в установленном порядке планирование выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа;
- во взаимодействии с военным комиссариатом организует обеспечение выполнения мероприятий по участию в противодействии деятельности ДРФ и НВФ;
- оказывает содействие военному комиссариату в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне;
- обеспечивает разработку и согласование с военным комиссариатом проекта Плана выполнения мероприятий по территориальной обороне Забайкальского муниципального округа;
- оказывает содействие в разработке Планов выполнения мероприятий по территориальной обороне руководителям организаций, имеющим важные (или потенциально опасные) объекты на территории Забайкальского муниципального округа;
- оказывает содействие в обеспечении мероприятий по возведению фортификационных и других сооружений, заграждений предназначенных для выполнения мероприятий территориальной обороны Забайкальского муниципального округа;
- по согласованию с военным комиссариатом выделяет необходимые объекты, помещения и земельные участки в распоряжение военного комиссариата для выполнения мероприятий территориальной обороны.

7. Функции организаций всех форм собственности, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Забайкальского муниципального округа и их должностных лиц в области территориальной обороны

7.1. Руководители организаций, имеющие важные объекты, проводят следующие мероприятия в области территориальной обороны:

- реализуют Планы выполнения мероприятий территориальной обороны своей организации;
 - создают систему охраны и обороны на подведомственных объектах;
 - участвуют в мероприятиях по противодействию деятельности ДРФ и НВФ для обеспечения безопасности подведомственных указанных объектов;
 - устанавливают и поддерживают режимные мероприятия на подведомственных указанных объектах, обеспечивают проведение на них инженерно-технических мероприятий и маскировку;
 - создают и содержат в целях территориальной обороны материальные запасы и иные резервы;
 - в рамках выполнения мобилизационного задания, с целью проведения мероприятий по территориальной обороне осуществляют поставку продукции (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд, нужд военного комиссариата и населения;
 - для осуществления мероприятий по территориальной обороне на территории Забайкальского муниципального округа в пределах своих полномочий создают нештатные формирования.
- 7.2. Руководители организаций, не имеющих важные объекты, проводят следующие мероприятия в области территориальной обороны:
- участвуют в мероприятиях по противодействию деятельности ДРФ и НВФ для обеспечения безопасности этих объектов, находящихся в подчинении;
 - выделяют необходимые объекты в распоряжение военного комиссариата для выполнения мероприятий территориальной обороны;
 - создают и содержат в целях территориальной обороны материальные запасы и иные резервы;

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15\ мая 2025 года

№ 722

пгт. Забайкальск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации (учреждения) отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 февраля 2025 года № 204 «Об утверждении Порядка разработки и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Забайкальского муниципального округа», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации (учреждения) отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа.
2. Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 10.01.2019 года № 4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации (учреждения) отдыха детей, расположенные на территории муниципального района «Забайкальский район»

3. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации
Забайкальского муниципального округа
От 15.05.2025 г. № 722

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
путевок детям в учреждения отдыха детей, расположенные на
территории Забайкальского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в учреждения отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа (далее – административный регламент)» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении путевок детям в учреждения отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальная услуга).

Круг заявителей

1. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 7 до 17 лет (далее - Заявитель), а также граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

2. Места в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (согласно п.14 ст. 3 в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ)

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

4. Заявителем может быть, как получатель муниципальной услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности (доверенность, заверенная рукописной подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

5.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу <http://www.zabaikalskadm.ru/>

- единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

5.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674650 Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 40А.

Адрес электронной почты для направления обращений: E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru, ruozab@mail.ru

5.3. Посредством телефонной связи: 8 (30 251) 2-29-33, 8 (30 251) 2-22-64.

Сведения о контактных телефонах муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений, указанных в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о местонахождении учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещается на официальном сайте Забайкальского муниципального округа <http://www.zabaikalskadm.ru>

5.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях: Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, предназначенных для приема запросов и заявлений.

График работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа

понедельник - четверг: с 08.15 до 18.00;

пятница: с 08.15 до 16.45 часов;

обеденный перерыв: с 12.30 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье;

В предпраздничные дни время работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа сокращается на 1 час.

5.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- график работы Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;
- адреса сайта и электронной почты Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

6. Размещение указанной информации организует Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

7. На официальном сайте Забайкальского муниципального округа размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование

по вопросам предоставления услуги;

- иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

9.1. При информировании посредством средств телефонной связи исполнитель обязан предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;
- сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

9.2. При информировании по запросу ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого запроса.

9.3. При информировании по запросам, поступающим по электронной почте,

ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление путевок детям в учреждения отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа».

11. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Предоставление информации предоставление путевок детям в учреждения отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа осуществляется специалистом Отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, (далее - Исполнитель).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение путевок детям в учреждения отдыха, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги определяется с момента обращения заявителей и подачи заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и составляет не более трех рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок,

внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) «Российская газета», № 7, 21 января 2009 года, с изменениями на 4 октября 2022 года;

Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410) в ред. Федерального закона от 30.12.2012 N 302-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75), Редакция от 28.12.2024 — Действует с 08.01.2025;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303), С 1 сентября 2024 года действует редакция закона от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями на 8 августа 2024 года;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998), Редакция от 28.12.2024 — Действует с 01.04.2025 ;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 7 от 16 февраля 2009 г., с изменениями на 14 июля 2022 года;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202), редакция от 13.12.2024 г.;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168), Редакция от 28.12.2024 — Действует с 08.01.2025;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165), Редакция от 08.08.2024 — Действует с 08.08.2024;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165), Редакция от 23.11.2024 — Действует с 01.01.2025;

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Редакция от 20.11.1989 — Действует.

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 427), редакция от 08.12.2020 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 года, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31 июля 2002 года, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002), С 1 июня 2025 года вступают в силу изменения, внесённые Федеральным законом от 28.12.2024 №522-ФЗ в указанный закон;

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03 июня 1997 года, «Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25.03.1993, № 12, ст. 425);

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 280-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О беженцах»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 - 127, 03.08.2006), С изменениями на 8 августа 2024 года;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1650,

«Российская газета», № 64 - 65, 06.04.1999),с изменениями на 26 декабря 2024 года, редакция действующая с 1 марта 2025 года;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006), Редакция от 28.12.2024 — Действует с 30.03.2025;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», редакция от 25.12.2023 — действует с 21.01.2024;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679), редакция от 28.11.2018 -действует с 28.11.2018 ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243), редакция от 24.10.2011 — действует с 05.11.2011;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274, в ред. от 25.05.2022 N 951);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200), С 1 декабря 2021 года Постановление №852 утратило силу (Постановление Правительства РФ от 20.07.2021 №1228);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148), редакция от 13.03.2023 — действует с 15.03.2023;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28.

Уставом Забайкальского муниципального округа:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, поря-

док их представления.

15. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и которые заявитель вправе представить

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие случаев, предусмотренных статьями 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», редакция от 28.12.2024 -действует с 30.03.2025г.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

19. Действующим законодательством не предусмотрена необходимость услуг, которые являются обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или полученное при личном обращении Заявителя, регистрируется в приемной Администрации Забайкальского муниципального округа в день его поступления.

23. Заявление, поступившее Исполнителю, в электронной форме, регистрируется в приемной Администрации Забайкальского муниципального округа в день его поступления.

24. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются му-

ниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

25. Прием граждан осуществляется в помещениях для предоставления муниципальных услуг.

26. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Входы в помещения Администрации муниципального района «Забайкальский район» оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Прием инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется с допуском сопровождающего. Также при необходимости допускаются сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики и собаки – проводники.

27. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования и оптимальным условиями работы Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

28. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

29. Рабочее место исполнителя, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимой информационной базе данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи. Исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан иметь личную нагрудную идентификационную карточку (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо табличку аналогичного содержания на рабочем месте.

Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

30. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов;

- стульями и столами для оформления документов.

31. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

32. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

33. Исполнитель должен быть оснащен рабочим местом с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

33.1. регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

33.2. формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

33.3. ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;
 33.4. предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 33.5. предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.
 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
 Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;
- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;
- компетентность Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- вежливость и корректность Исполнителя;
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

35. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте муниципального района «Забайкальский район» и единого портала государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение возможности заполнения и подачи Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинга перехода предоставления муниципальной услуги.

37. Взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия Заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Предоставление Исполнителем муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

37.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.
 Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Способности предоставления в	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»			
			Бумажный вид		Электронный вид		Электронный вид	
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа
1	Заявление по установленной форме (приложение № 2)	Обязательно	Оригинал	1	-	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП	Документ, подписанный простой ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или иного законного представителя	Обязательно	Оригинал	1	УЭК	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Обязательно	Оригинал	1	-	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

38.1. прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

38.2. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

38.3. предоставление направления (путевки) для пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления, в каникулярное время направления (путевки) для пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления, расположенные на территории муниципального района «Забайкальский район».

39. Процесс предоставления муниципальной услуги отражен в блок-схеме, которая приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является запрос Заявителя к Исполнителю в порядке, определенном настоящим административным регламентом.

41. Исполнитель принимает от Заявителя заявление об оказании муниципальной услуги в очной или заочной форме.

42. При выборе очной формы Заявитель обращается лично. В этом случае продолжительность приема не должна превышать 15 минут.

43. При выборе заочной формы обращения Заявитель обращается (направляет заявление) к Исполнителю одним из следующих способов:

43.1. по почте;

43.2. посредством факсимильной связи (при наличии);

43.3. с использованием электронных средств связи (электронной почты);

43.4. единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

44. После регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, обращение поступает в течение 3 дней к Исполнителю, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

45. Исполнитель проверяет правильность заполнения запроса.

46. Исполнитель определяет перечень необходимой информации для заявителя.

46.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, ответственный специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в

предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление путевок детям в учреждения отдыха на территории Забайкальского муниципального округа

47. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Исполнитель формирует информацию, указанную в заявлении.

48. В течение 3 рабочих дней данная информация направляется Заявителю по адресу, указанному в обращении.

В случае заочной формы обращения Заявителя уведомляют о приеме заявления в течение одного рабочего дня по телефону или в виде сообщения по электронной почте.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется Главой Забайкальского муниципального округа, заместителем Главы Забайкальского муниципального округа, начальником Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа.

50. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Забайкальского муниципального округа.

51. Контроль за полнотой и качеством предоставления Исполнителем муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

52. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации Забайкальского муниципального округа на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

53. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов Администрации Забайкальского муниципального округа.

54. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой Забайкальского муниципального округа.

55. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Управлением образования Администрации Забайкальского муниципального округа. По результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

56. Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

57. По окончании проверки представленные документы Управление образованием Администрации Забайкальского муниципального округа в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

Ответственность Исполнителя за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

58. Ответственность Исполнителя определяется в соответствии с действующим законодательством. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Ответственность Исполнителя за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в его должностной инструкции.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

61. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ИСПОЛНИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

62. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

63.1. нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

63.2. нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

63.3. требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

63.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

63.5. отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.6. затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

63.7. отказа Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

63.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

63.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Забайкальского муниципального округа.

63.10. требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

64. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

65. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Забайкальского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба должна содержать:

67.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

67.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

67.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

67.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

68. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

69. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

69.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

69.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

71. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Забайкальского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена Заявителю Исполнителя при личном контакте с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в учреждения отдыха детей, расположенные на территории Забайкальского муниципального округа»

Список

муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

Наименование учреждения	Адрес	Номер телефона	Интернет-сайт	Электронная почта
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 32 «а»	8(30251) 3-21-98	shk1-zabaikalsk.ru	shk1maoy-zab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт. Забайкальск	674650 Забайкальский край, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Красноармейская, 53	8(30251) 2-12-10	schoolzab.ru	schoolzab@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Билигуйская средняя общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п. ст. Билигуй, пер. Степной, 4	8(30251) 23-4-19	school-bil.ucoz.ru	dashtsym17@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Даурская средняя общеобразовательная школа	674660 Забайкальский край, Забайкальский район, п. ст. Даурия, здание 28	8(30251) 25-4-01	school-daurii.ru	dauriya4@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа	674676 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Красный Великан, ул. Центральная, 22	8(30251) 24-1-49	krasnovelikan.ucoz.ru	zabcher@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Степнинская основная общеобразовательная школа	674668 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Степной, ул. Новая, 22	8(30251) 27-1-45	sho_step.zabr.zabedu.ru	bryzgalowa2015@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Харанорская основная общеобразовательная школа	674687 Забайкальский край, Забайкальский район, п.ст. Харанор	-	proshkolu.ru haranorskaya	haranorskayoosh@yandex.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа №7	674661 Забайкальский край, Забайкальский район, с. Абагайтуй, ул. Пограничная, 7	8(30251) 23-1-35	proshkolu.ru abagaituiskaya	marja1972@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям
в учреждения отдыха детей, расположенные на территории
Забайкальского муниципального округа»

Директору муниципального
образовательного учреждения

_____ от _____

_____ (ФИО родителя, законного представи-
теля, иного родственника)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ телефон: _____

_____ место работы, должность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку на _____ се-
зон _____
сроки проведения _____
для моего ребенка _____
_____ (ФИО ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения ребенка)

«__» _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка
подписи)

Мною предоставлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/копия паспорта;
- копия медицинского полиса;
- копия сертификата о прививках;
- справка об эпид. окружении;
- медицинская справка по форме 0-79У.

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в учреждения
отдыха детей, расположенные на территории
Забайкальского муниципального округа»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление путе-
вок детям в учреждения отдыха на территории Забайкальского
муниципального округа



**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2025 года

**№ 723
пгт. Забайкальск**

**О внесении изменений в постановление Админи-
страции Забайкальского муниципального округа от
13.02.2025 г. № 224 «О создании муниципальной комис-
сии по делам несовершеннолетних и защите их прав За-
байкальского муниципального округа»**

В связи с проведением организационно-штатных ме-
роприятий, на основании ст. 31 Устава Забайкальского
муниципального округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации
Забайкальского муниципального округа от 13.02.2025 г. №
224 «О создании муниципальной комиссии по делам несо-
вершеннолетних и защите их прав Забайкальского муни-
ципального округа (далее – постановление), а именно:
- 1.1. Приложение «Состав муниципальной комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав Забайкаль-
ского муниципального округа к постановлению читать в
новой редакции (Приложение).
2. Официально опубликовать настоящее постановление в
печатном издании Администрации Забайкальского муни-
ципального округа «Забайкальское обозрение» и на офи-
циальном сайте Забайкальского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на заместителя Главы Забайкальского муници-
пального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение
к постановлению Администрации
Забайкальского муниципального округа
от «15» мая 2025 г. № _723

СОСТАВ

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Забайкальского муниципального округа

Нимаева
Ольга Юрьевна — заместитель Главы Забайкальско-

го муниципального округа, председатель комиссии;

Иванова

Наталья Георгиевна – начальник Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Туркова

Юлия Вадимовна

– начальник Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Намсараева

Марина Кимовна – консультант Администрации Забайкальского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Фролова

Анастасия Яновна – заместитель начальника Управления – начальник отдела опеки и попечительства Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа;

Табитуев

Олег Тимофеевич

– начальник Отдела Министерства внутренних дел России «Забайкальский» (по согласованию);

Гармаев

Солбон Цыренович

– заместитель начальника Отдела Министерства внутренних дел России «Забайкальский» – начальник полиции (по согласованию);

Ван Филипп

Андреевич – ВРИО начальника ЛПП на ст. Забайкальск Борзинского ЛО МВД России на транспорте (по согласованию);

Федерягина

Алена Юрьевна – заместитель начальника Краснокаменского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - Забайкальский район);

Мисайлов

Дмитрий Павлович – и.о. главного врача ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» (по согласованию);

Ширкина

Ирина Александровна – директор ГУСО «Билитуйский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» Забайкальского края (по согласованию);

Бельды

Виктория Николаевна – начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию);

Малова

Елена Александровна – начальник Забайкальского отдела ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (по согласованию);

Жалсанова

Баира Тумэновна – государственный инспектор по ОНД и ПР по Краснокаменскому, Забайкальскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

Шумихина Татьяна

Александровна – председатель первичного отделения «Движения первых» МАОУ СОШ №1 (по согласованию).

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2025 года

№ 727

пгт. Забайкальск

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденного Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025 г. № 98, Протоколом публичных слушаний от 15.05.2025г., Заключением от 15.05.2025г. на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и разместить на официальном сайте <https://zabaikalskadm.ru/> администрации Забайкальского муниципального округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2025 года

№ 730

пгт. Забайкальск

Об отмене постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 ноября 2019 года № 631 «О создании комиссии и утверждении Положения о Порядке работы комиссии муниципального района «Забайкальский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В связи с изданием постановления Забайкальского муниципального округа от 21 февраля 2025 года № 268 «О создании межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в Забайкальском муниципальном округе», руководствуясь статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

- Отменить постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 ноября 2019 года № 631 «О создании комиссии и утверждении Положения о Порядке работы комиссии муниципального района «Забайкальский район» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Отменить постановление Администрации Забайкальского муниципального округа от 07 мая 2025 года № 696 «Об отмене постановления Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 26 ноября 2019 года № 631 «О создании межведомственной комиссии и вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания в муниципального района «Забайкальский район»».
- Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа Левакшину Г.А.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2025 года

№ 733

пгт. Забайкальск

О передаче жилого фонда для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества в мно-

гоквартирных домах муниципальному автономному некоммерческому учреждению «Благоустройство»

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Забайкальского муниципального округа» утвержденным решением Совета Забайкальского муниципального округа № 54 от 20.11.2024 года, несостоявшимся конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами от 05.05.2025 года, на основании статьи 31 Устава постановляет:

- Передать многоквартирные жилые дома, которые не определены со способом управления, для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах муниципальному автономному некоммерческому учреждению «Благоустройство» до момента выбора собственниками помещений в многоквартирном доме один из способов управления МКД: -непосредственное управление собственниками помещений в МКД; -управление товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ). либо до момента проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации, согласно Приложения 1.
- Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления территориального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа

А.В.Мочалов

Приложение 1
к постановлению
администрации Забайкальского
муниципального округа
от «15» мая 2025г. № 733

Реестр

многоквартирных домов, передаваемых в МАНУ «Благоустройство»,
для оказания услуг по текущему содержанию и ремонту
общего имущества

№	улица	номер дома	кол-во квартир	Общая площадь кв.м.	Номер извещения конкурса
1	Железнодорожная	16	8	448,7	22000009920000000165
2	Железнодорожная	34	8	424,5	22000009920000000167
3	Железнодорожная	38	8	436,3	22000009920000000168
4	Железнодорожная	40	8	441,4	22000009920000000169
5	Железнодорожная	46	8	441,3	22000009920000000170
6	Железнодорожная	52	8	439,8	22000009920000000171
8	Красноармейская	56а	10	970,4	22000009920000000181
9	Красноармейская	49	8	428,5	22000009920000000186
10	Красноармейская	51	8	422,4	22000009920000000189
11	Красноармейская	55	8	444,1	22000009920000000190
12	Красноармейская	57	8	432,4	22000009920000000191
13	Пограничная	8	8	368,8	22000009920000000197
14	Пограничная	14	8	366,2	22000009920000000198
15	Пограничная	28а	8	581,6	22000009920000000201
16	Пограничная	30а	8	570,6	22000009920000000202
17	Пограничная	32а	8	440,1	22000009920000000203
Итого			138	7889,5	



Безопасность детей –
забота взрослых!

Безопасные каникулы – ответственность родителей !!!

Для многих из нас лето – это самое долгожданное и любимое время года. Лето – это не только пора каникул, но и период, когда многие дети предоставлены сами себе и проводят много времени без присмотра взрослых. Уважаемые жители пгт. Забайкальска и Забайкальского муниципального округа, уважаемые родители, в преддверии долгожданных летних каникул государственный пожарный надзор обращает Ваше внимание на то, что профилактика правонарушений совершенных детьми- это самый надежный способ уменьшить риск возникновения пожаров, несчастных случаев и получения травм

Понятно, что ни одно детство не проходит без царапин, ссадин и ушибов, ведь любопытные ребята стремятся изучить все новые и неизвестные для них места и замечательно, если эти исследования не заканчиваются трагедией. Беда может подстеречь их повсюду, этому способствует любопытство, наличие свободного времени, а главное – отсутствие должного контроля со стороны взрослых.

Соблюдение элементарных правил поведения на каникулах в летний период поможет не омрачить летний отдых, а родителям - максимально обезопасить своих детей от потенциальных проблем.

Уважаемые родители! будьте внимательны к своим детям, интересуйтесь, чем они заняты и где проводят время. Побеседуйте со своим ребенком и еще раз напомните ему правила безопасного поведения!

- ☐ не оставляйте по возможности детей без присмотра;
- ☐ чаще напоминайте ребенку об опасности игры с огнем. Нужно стремиться к тому, чтобы ребенок осознал, что спички – не игрушка, а огонь - не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре, как о тяжелом бедствии для людей;
- ☐ не оставляйте на виду спички, зажигалки;
- ☐ расскажите им, как правильно действовать в экстремальной ситуации, ведь очень часто у ребенка срабатывает пассивно-оборонительная реакция и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся, забиваются в угол;
- ☐ убедитесь, что ребенок знает свой адрес.

Летом дети часто остаются дома одни, поэтому поясните им правила поведения с электроприборами, расскажите, что их нельзя оставлять без присмотра и брать мокрыми руками. А также нельзя засовывать в розетку предметы и выдергивать из розетки вилку за провод.

Правила пожарной безопасности особенно важны для детей в летний период. Не разрешайте им играть с огнем, не оставляйте в легкодоступных местах спички и зажигалки. Объясните опасность поджога тополиного пуха и сухой травы, расскажите, что они могут быстро распространять огонь, тем более в жаркий сухой день. В нашем городе дворы, проспекты, улицы преимущественно украшают кроны тополей. И после обильного цветения тополей вся территория города покрывается надоедливый тополиным пухом. Тополиный пух обладает высокой горючестью и может загореться даже от малейшей искры, а скорость распространения огня по тополиному пуху очень велика. Он легко воспламеняется и может разносить огонь на значительное расстояние, создавая серьезную угрозу для окружающей среды. В местах, где много тополей, пух может накапливаться, образуя комки, что лишь увеличивает риск возгорания и распространения пожара. В ветреную погоду горящий пух может разносить огонь на большие расстояния, что значительно усложняет задачу пожарным, и увеличивает угрозу. Пух проникает везде, доставляя взрослым неприятности, а для детей пух – это обычная забава и игра. Зачастую оставленные без присмотра родителей дети поджигают «белую вату», не осознавая, что огонь в результате таких забав, часто распространяется на сухую траву, на забор, на различные постройки и автотранспорт. И вот уже не крошечный огонек горит, а бушует огненное море, принося социальный и материальный ущерб. Дети увлекаются этой опасной игрой и не думают о последствиях.

Поджог тополиного пуха, может иметь серьезные правовые последствия. В случае поджога без ущерба для людей и имущества, лицо может быть привлечено к административной ответственности с наложением штрафа. Если поджог ведет к причинению вреда здоровью или гибели людей, а также значительному ущербу для граждан и общества, наказание может быть более строгим - от крупных штрафов до лишения свободы. В некоторых случаях поджог классифицируется как тяжкое преступление. По закону ответственность за пожар, возникший в результате игры детей с огнем, несут родители, именно они будит возмещать ущерб, причиненный пожаром, а также затраты, понесённые на тушение таких пожаров.

Не менее важно рассказать ребятам про опасность обрыва электрических проводов, которые часто встречаются во время летних гроз и дождей, сопровождающихся сильными порывами ветра. Расскажите, что, во избежание поражения электрическим током, такие провода не только нельзя трогать руками, но и даже приближаться к ним, особенно если вокруг сыро. О случаях обрыва проводов надо немедленно сообщать взрослым, чтобы те вызвали соответствующую ремонтную службу.

Почти все маленькие дети проявляют повышенный интерес к огню, не осознавая в полной мере его потенциальную опасность, их неудержимо манит к этому чуду природы. В возрасте от трех до пяти лет дети в своих играх часто повторяют взрослых, имитируя их действия, в том числе и дурные привычки. В этом возрасте детям хочется все скорее узнать и испытать на себе. Стремление к самостоятельности особенно проявляется, когда дети остаются одни без присмотра взрослых. Подражая взрослым, ребяташки в своих играх стремятся использовать не только спички, но и зажигалки, курительные трубки, иные небезопасные приборы.

Пожары в нашем городе – явление нередкое. Причины их возникновения различны. Одной из самых распространенных причин возникновения пожаров является детская шалость с огнем.

Пожары по причине детской шалости происходят не на пустом месте, а имеют под собой крепкое основание. Чаще всего, дети, подростки не имеют навыков правильного, осторожного обращения с огнем.

Продолжив тему детской шалости с огнём, стоит отметить случаи, когда шалость переходит в хулиганство. Ради развлечения ребята пускают с крыш домов и балконов горящие «самолетики», поджигают почтовые ящики, обшивки дверей квартир, бросают в подъезды, зажженные дымовые шашки, совершенно не думая, к каким последствиям могут привести такие развлечения.

Культуру пожаробезопасного поведения необходимо прививать детям с раннего возраста и не прекращать этой работы по мере их взросления. Это долгий и трудный процесс, в котором каждый из нас должен принимать участие. Необходимо учить ребенка правильно обращаться с огнем личным положительным примером в повседневной жизни, разъясняя опасность пожара и возможные трагические последствия.

Соблюдение правил пожарной безопасности — это обязательство всех граждан, в том числе детей и подростков. И обучение правилам пожарной безопасности детей и подростков - это обязанность каждого взрослого. Привлечение внимания к опасности, связанной

с тополиным пухом, а также четкое понимание последствий поджога являются ключевыми факторами в предотвращении пожаров. Образовательные инициативы, направленные на обучение детей и подростков обращению с огнем, помогут создать более безопасную среду для отдыха и творчества в летнее время.

Что нужно делать для того, чтобы избежать пожара от детской шалости с огнем:

- рассказывайте детям о пожаробезопасном поведении;
- будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности;
- не оставляйте спички в доступном для детей месте;
- не поручайте детям разжигать печи, газовые плиты, самостоятельно включать электробытовые приборы;
- следите, чтобы дети не разжигали костры,
- не проходите равнодушно мимо если видите детские игры с огнем;
- уходя из дома, не оставляйте малолетних детей без присмотра взрослых;
- организуйте ребенку интересный досуг.

Научите ребенка правильным действиям при пожаре.

При обнаружении пожара или признака горения (задымления, повышенной температуры, запаха гари и т.п.) ребенок любого возраста должен немедленно покинуть помещение.

Сообщить о пожаре взрослым или в пожарную охрану по единому телефону спасения «01» или с сотового телефона «101» или «112», звонки в экстренные службы - бесплатны.

Как говорят: «Запретный плод сладок!», поэтому полезнее объяснить еще раз ребенку о подстерегающей его опасности, таящейся в коробке спичек, зажигалке, чем просто сказать: «Нельзя!»

Очень важно, чтобы дети запомнили эти советы.

Личным примером учите, детей соблюдению правил пожарной безопасности.

Уважаемые родители! Помните, что во многом дети подражают вам. Будьте сами предельно осторожны в обращении с огнём и разъясняйте детям, какую опасность представляет шалость с огнём. Не забывайте, что ребенок, предоставленный сам себе, непроизвольно может стать виновником пожара.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И САМОЕ ДОРОГОЕ - ЖИЗНЬ СВОИХ ДЕТЕЙ!!!

Дознаватель ОНД и ПР по Краснокаменскому,
Забайкальскому районам и городу Краснокаменск
УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю
лейтенант внутренней службы
Мироманов М.М.



В бюджет поступит 718 млн рублей НДС от плательщиков УСН

По состоянию на 15 мая декларации по налогу на добавленную стоимость представили 745 плательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, в том числе 409 юридических лиц и 336 индивидуальных предпринимателей. Общая сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет, составила 718 млн рублей.

На основании представленных налоговых деклараций по УСН за 2024 год налоговыми органами установлено, что декларации по НДС за I квартал 2025 года до 25 апреля обязаны представить 807 налогоплательщиков: 424 организации и 383 предпринимателя.

Таким образом, еще 62 налогоплательщика в Забайкальском крае еще не исполнили свою обязанность, такие нарушения могут привести к блокировке расчетных счетов и иным мерам, предусмотренным за несвоевременное представление налоговой отчетности.

УФНС России по Забайкальскому краю напоминает, в 2025 году в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ (ссылка на закон), применяющие упрощенную систему налогообложения организации и предприниматели признаются плательщиками НДС, если их доходы за 2024 год превысили 60 млн руб.

Плательщики, применяющие УСН, у которых возникла обязанность по исчислению и уплате НДС, могут выбрать общеустановленные (20%, 10% , 0%) или пониженные налоговые ставки (п. 8 ст. 164 НК РФ):

- ☐ 5 %, если сумма доходов от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий налоговый период не превысила 250 млн рублей;
- ☐ 7 %, если сумма доходов от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий налоговый период не превысила 450 млн рублей.

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikalskadm.ru.